



<https://latribunelibre.com/emploi/auditeur-senior-f-h-218>

Auditeur Senior F/H

Description

Description

Au sein d'une équipe à taille humaine, vous interviendrez, sur un portefeuille diversifié constitué de PME/ETI et Groupe. En tant qu'Auditeur Senior F/H et selon la typologie des clients, vous aurez pour missions :

Missions

- Assurer la gestion et le développement des relations clients.
- Participer à des missions annexes, notamment le commissariat aux apports, à la transformation, ou encore l'audit des rapports de durabilité et CSRD.
- Organiser les différentes étapes du processus d'audit.
- Encadrer et accompagner les auditeurs débutants sur le terrain.
- Réaliser des opérations de contrôle des comptes et de contrôle interne.
- Préparer et présenter les synthèses des travaux effectués.
- Vous avez la possibilité de participer aux projets internes du cabinet (amélioration continue des outils, démarche RSE...)

Package

- 45-55k€
- Primes d'intéressement et participation.
- Tickets restaurants.

Les plus

- Une culture d'entreprise privilégiant le développement, la formation et l'équité.
- Des engagements solides en matière de durabilité et de RSE.
- Un niveau de qualité reconnu et un portefeuille stimulant et technique.
- Un environnement humain privilégiant la convivialité et le management participatif
- Un cabinet qui optimise le bien-être au travail et permet à ses collaborateurs de s'impliquer dans la société.
- Un cadre de travail chaleureux.

L'avis de notre expert Olivier GONNET

Rejoignez un cabinet structuré, mais au sein d'une équipe soudée et à taille humaines. Les missions seront variées, techniques et à forte valeur ajoutée. Ici, le développement, la formation et le bien-être de tous sont au cœur des priorités.

Qualifications

Spécialisation diplôme de niveau bac +5 (type Master CCA, DSCG) vous possédez une expérience solide d'au moins 4 ans, acquise impérativement dans un cabinet d'audit.

REF: EFV/2023

Organisme employeur

EFFEKTIIV

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

69389, LYON 09, LYON, France

Salaire de base

45000 € - Salaire de base
55000 €

Date de publication

9 janvier 2026 à 20:03

Valide jusqu'au

08.02.2026