



<https://latribunelibre.com/emploi/automaticien-f-h-15>

## AUTOMATICIEN F/H

### Description

Vos missions seront les suivantes:

Réaliser les études de projets, chiffrages et définition des solutions et méthodes à utiliser.

Rédiger et valider en équipe l'analyse fonctionnelle et le process selon le contrat établi avec le client.

Réaliser la fonction d'automaticien dans un esprit de service client de satisfaction et suivi du contrat.

Concevoir et écrire des programmes d'automatisme.

Installer et régler les programmes automate, écrans IHM, et échanges entre machines.

Lancer et suivre la conception des études électriques, les achats d'armoires électrique de commande.

Valider et réceptionner les câblages électriques lors des installations, et tester les entrées/sorties.

Vérifier sur site les connexions électriques effectuées par l'équipe d'installation conformément aux schémas électriques préparés à la signature du contrat.

Mise en service et démarrage la ligne, corriger et optimiser les fonctionnements en situation réelle, et assurer la montée en cadence de production sur site.

Communiquer les retours d'expérience en vue d'optimiser les futures installations, rapport de fin de mise en service, et réglages effectués avec l'ensemble des paramètres.

Accepter de participer aux ajustements mécaniques primaires et aux finitions électriques des cellules si besoin dans le cadre du travail d'équipe et du démarrage de la ligne.

Valider l'efficacité de la ligne avec le client au travers d'un test de performance.

Signer avec le client les documents de réception finale.

Respecter la politique de frais de déplacements de la société.

### Qualifications

De formation en automatisme avec une expérience de 4 ans minimum dans une fonction similaire vous maîtrisez toutes les techniques liées à l'automatisme. Vous avez idéalement déjà travaillé sur de la programmation et des convoyeurs.

Vous êtes autonome.

Vous savez travailler en équipe.

### Organisme employeur

ETIAH

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

59350, LILLE, LILLE, France

### Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**  
52000 €

### Date de publication

1 septembre 2024 à 15:02

### Valide jusqu'au

01.10.2024