



<https://latribunelibre.com/emploi/building-manager-f-h-4>

BUILDING MANAGER F/H

Description

CLINT & ASSOCIES, Cabinet de Recrutement spécialisé dans les métiers de l'Immobilier depuis 2019, recherche pour l'un de ses clients, acteur reconnu du property management, un **GESTIONNAIRE TECHNIQUE H/F**.

Vous aimez les immeubles bien entretenus, les interventions qui roulent et les budgets qui tiennent ?

Vous êtes le genre de pro à anticiper un sinistre avant même qu'il n'arrive ?
Alors ce poste est peut-être pour vous.

Votre mission (si vous l'acceptez) :

- Assurer la gestion technique d'un portefeuille d'immeubles de bureaux
- Être l'interlocuteur principal du client et des prestataires
- Suivre les obligations réglementaires (sécurité, environnement, maintenance)
- Établir et suivre les budgets de charges et de travaux
- Piloter les appels d'offres, travaux, réceptions et contrôles
- Mettre en place les tableaux de bord et procédures de suivi
- Assurer le reporting technique et budgétaire
- Anticiper les besoins travaux (plans pluriannuels, inspections préventives)

Ce que vous trouverez chez eux :

- Un cadre de travail responsabilisant et bien structuré
- Des actifs tertiaires suivis, un portefeuille cohérent
- Une ambiance pro, réactive, et orientée client

Rémunération : selon profil, entre 45 et 55K€

Organisme employeur

CLINT & ASSOCIES

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION D'IMMEUBLES
ET AUTRES BIENS IMMOBILIERS

Lieu du poste

92050, NANTERRE, NANTERRE,
France

Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**
55000 €

Date de publication

2 octobre 2025 à 17:04

Valide jusqu'au

01.11.2025

Qualifications

Votre profil :

- Formation supérieure en ingénierie, immobilier ou technique du bâtiment
- Expérience de 4 ans minimum sur des actifs tertiaires
- Maîtrise des réglementations en vigueur (sécurité, maintenance, environnement)
- À l'aise avec les outils de pilotage et la relation client
- Organisé(e), rigoureux(se), autonome... mais jamais isolé(e)