



<https://latribunelibre.com/emploi/business-manager-f-h-21>

Business Manager F/H

Description

Votre mission :

En tant que membre de l'équipe Sales et dans le cadre de l'ouverture de notre agence Grenobloise, vous aurez l'opportunité de contribuer et booster la croissance de la société au travers le développement commercial de votre Business Unit, la gestion de projets industriels à forte valeur ajoutée, et le management d'une équipe de consultants.

Intégration et formation au siège basé à Lyon : Novembre/Décembre 2024

Ouverture des bureaux Grenoblois : Janvier 2025

Vos responsabilités :

- Prospecter et développer un portefeuille client puis entretenir des relations solides pour promouvoir la croissance de votre Business Unit
- Recruter une équipe d'ingénieurs consultants hautement qualifiés
- Manager votre équipe et superviser les opérations quotidiennes de la Business Unit
- Gérer les aspects financiers et humains de la Business Unit
- Identifier les opportunités de croissance et mettre en place des stratégies pour atteindre les objectifs

Qualifications

Vos qualifications :

- BAC+5 issu d'une école d'ingénieur ou grande école de commerce,
- Expérience en industrie ou en business développement et intérêt pour les projets techniques à fortes valeurs ajoutées,
- Excellentes compétences en communication, capacité à argumenter efficacement, et avoir un réel plaisir à partager et apprendre des autres,
- Esprit orienté business, vers les résultats et l'impact,
- Adaptabilité au changement, aptitude à prendre du recul et prioriser ses actions.

Ce que nous offrons :

- Coaching métier et formation initiale à votre intégration, puis suivi du programme PAP, une formation continue régulière (1h30 hebdomadaire et 2 journées tous les 2 mois) animée par les associés du groupe et intervenants externes,
- Événements réguliers de Team Building, en France et à l'étranger,
- Prise en charge à 100% des transports en commun,
- Forfait pour l'achat de moyens de transport durables.

Prêt(e) à rejoindre l'équipe ?

Organisme employeur

Kali Group

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

38185, GRENOBLE, GRENOBLE,
France

Date de publication

26 octobre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

25.11.2024

- Un entretien visio ou en personne de 60 minutes, avec Mathilde, Talent Acquisition, pour mieux vous connaître, comprendre vos aspirations professionnelles et vous présenter Kali Group,
- Un entretien visio ou en personne à l'agence de Lyon avec Pauline, Co-fondatrice et Associé, pour évaluer vos compétences et discuter des défis du poste,
- Un entretien final au siège basé à Lyon avec Fabien, CEO, pour valider votre compréhension du poste et de ses enjeux, explorer votre vision stratégique de ce rôle de Responsable d'Affaires, et évaluer vos compétences interpersonnelles. Une occasion également de rencontrer informellement nos équipes.