



<https://latribunelibre.com/emploi/business-manager-f-h-66>

Business Manager F/H

Description

Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et humaine, contribuer à des missions variées et passionnantes ? Ce poste de **Responsable d'affaires** dans le secteur des services techniques est fait pour vous !

Univers industriels, oil&gas, nucléaire vous accompagnez vos partenaires à sécuriser et maintenir en conformité leurs exploitations en détachant vos meilleurs talents sur les opérations.

Missions principales :

Développement Commercial :

- **Relation client** : Entretenir une relation de proximité avec les clients, comprendre leurs besoins et proposer des solutions adaptées.
- **Prospécion** : Identifier de nouvelles opportunités commerciales, prospecter de nouvelles entreprises et prendre des rendez-vous pour présenter l'offre de services.
- **Rendez-vous commerciaux** : Assurer les rendez-vous commerciaux, élaborer les offres et négocier des contrats rentables.
- **Fidélisation** : Identifier des besoins supplémentaires chez les clients existants et développer les prestations proposées.
- **Suivi administratif** : Assurer le suivi administratif des missions, de la détection du besoin à la facturation, en garantissant la conformité des processus.

Recrutement, Placement des Ressources et Fidélisation :

- **Anticipation des besoins** : Identifier et anticiper les besoins en recrutement de profils techniques pour les missions chez les clients.
- **Recrutement et sélection** : Collaborer avec le service RH pour sélectionner les meilleurs candidats et réaliser des entretiens approfondis.
- **Placement des candidats** : Proposer les candidats retenus aux clients et veiller à leur intégration réussie.
- **Suivi des missions** : Participer à l'enclenchement des nouvelles prestations et suivre le bon déroulement des missions chez les clients, en veillant à leur satisfaction.

Qualifications

Formation : Bac +2/Bac +5 , avec une expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire.

Organisme employeur

Bridge RH & Associés

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

92026, COURBEVOIE,
COURBEVOIE, France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
60000 €

Date de publication

18 septembre 2025 à 11:07

Valide jusqu'au

18.10.2025

Compétences :

- Connaissances dans le secteur des services techniques.
- Capacité à gérer une équipe de 3 à 4 personnes.
- Compétences commerciales éprouvées, notamment dans la prospection et la négociation de contrats et la gestion des AO
- Organisation et rigueur administrative.
- Excellentes aptitudes relationnelles et capacité à travailler en équipe.