



<https://latribunelibre.com/emploi/business-performance-analyst-f-h-2>

Business Performance Analyst F/H

Description

Vous intervenez sur un périmètre transnational qui couvre aujourd’hui la France, l’Allemagne, l’Angleterre et l’Espagne, riche de différentes cultures d’entreprise suite à la mise en place par le groupe d’une organisation dédiée au secteur de l’Energie avec une forte ambition de croissance.

Dans le cadre de la structuration du périmètre, vous devrez appréhender les modes de fonctionnement, business modèles, outils et processus des différentes entités du périmètre afin de définir et mettre en place de nouveaux indicateurs de suivi de la performance. Afin de fluidifier et fiabiliser la remontée de ces indicateurs de performance, vous serez amenés à définir et mettre en place les processus associés en assurant la conduite du changement.

Aux côtés d’une équipe de contrôleurs de gestion commerciaux et au sein d’une équipe d’analystes :

- Vous êtes l’interface privilégiée des Directeurs Opérationnels de haut niveau pour les accompagner dans le pilotage de leur performance commerciale et de leur stratégie,
- Vous réalisez des analyses à destination des instances de décision notamment les comités de direction mensuels,
- Vous accompez des contrôleurs de gestion dans le cadre de leurs points mensuels avec leurs directeurs afin de présenter les chiffres et analyses actualisées, déterminer et piloter des plans d’actions, animer et suivre le retour à la performance des Business Managers en difficulté,
- En lien avec vos pairs, vous maîtrisez les processus de production, participez à la fiabilisation des publications, vous les pilotez et les optimisez.
- Vous participez à la définition des nouveaux outils du service.
- Dans une optique d’amélioration continue du service, vous vous assurez que les procédures soient conformes et à jour et vous êtes force de proposition pour faire évoluer les processus.

Dans le cadre d’échéances semestrielle, vous aurez à :

- Animer et contrôler la production des fiches comité carrières des Business Managers,
- Contrôler l’avancement et la conformité des réorganisations commerciales,
- Calculer les objectifs des Business Managers en lien avec les directeurs du périmètre,
- Calculer et analyser les commissions des Business Managers. Vous déterminez également, avec les directeurs, les montants et explications des éventuelles dérogations à accorder.

Qualifications

- Très bon niveau d’Anglais écrit et oral indispensable. Des connaissances en allemand et/ou espagnol seraient un plus.

Organisme employeur

ALTEN

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL EN SYSTÈMES ET LOGICIELS INFORMATIQUES

Lieu du poste

92012, BOULOGNE
BILLANCOURT, BOULOGNE
BILLANCOURT, France

Date de publication

3 octobre 2025 à 15:04

Valide jusqu’au

02.11.2025

- Fortes compétences en leadership, en communication, et en résolution de problèmes,
- Capacité à établir et à entretenir des relations de confiance avec des interlocuteurs de haut niveau et à vous positionner comme un business partner,
- Capacité démontrée à travailler de manière autonome, à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter les délais,
- Excellente maîtrise de l'analyse de données et de la présentation de rapports
- Bonne maîtrise d'Excel indispensable, connaissance de Power BI serait un plus