



<https://latribunelibre.com/emploi/business-support-operations-f-h-2>

## Business support operations F/H

### Description

#### FINALITE DU POSTE

Le BSO contribue à l'amélioration continue de l'activité en agissant sur les leviers coûts, délais, qualité, sécurité et productivité. Le BSO participe à l'administration et à l'amélioration des outils de pilotage de l'entrepôt

**MISSIONS PRINCIPALES** – Participer à l'amélioration continue de l'activité – Analyser et traiter les données de flux logistique – Créer et mettre en place des process et outils informatiques agissant sur les leviers coûts, délais, qualité, sécurité, productivité – Analyser les gains et pertes de productivité – Répondre aux demandes clients – Réaliser des audits sur les process opérationnels afin de détecter les axes d'amélioration – Partager avec son supérieur hiérarchique en sur les anomalies constatées – Contrôler ou mettre en place des outils de contrôle pour garantir le bon traitement du flux d'information – Proposer des améliorations aux outils de pilotage existants

**RESPONSABILITES** – Accompagner les opérations dans l'amélioration de leur activité – Contribuer à l'atteinte des KPI et des cibles de productivité

**RELATIONS EXTERNES** – Peut être l'interlocuteur du client et/ou de prestataires – Est l'interlocuteur privilégié des services supports informatiques

### Qualifications

compétences Techniques

o Compétences égales ou équivalentes au BAC+2

o Connaissance de SQL, QWRY

o Maîtrise WMS

o Pratique de l'anglais

o Maîtrise le pack office

### Organisme employeur

APPROACH PEOPLE  
RECRUITMENT SARL

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

13097, ST MARTIN DE CRAU, ST  
MARTIN DE CRAU, France

### Date de publication

16 octobre 2025 à 21:06

### Valide jusqu'au

19.10.2025