



<https://latribunelibre.com/emploi/cadre-administratif-et-financier-en-cdd-long-f-h>

## Cadre administratif et financier en CDD long F/H

### Description

Le pôle Unités d'hébergement diversifiés de Paris, de l'association GROUPE SOS JEUNESSE est composé de 4 établissements (DECLIC, LATITUDES, LE TEMPO, LA MESA) accueillant plus de 200 jeunes mineurs et majeurs âgés de 16 à 21 ans (au titre de la protection de l'enfance et de la délinquance des mineurs)  
10 M euros de budget - 95 ETP - déplacements réguliers entre les établissements - télétravail possible

### VOS MISSIONS

Dans le cadre d'un remplacement lié à la maternité suivi d'un congé parental; sous la direction du Directeur et des Directeurs adjoints vous assurez :

- 1 – Suivi administratif global
  - Participation aux réunions d'équipes de direction
  - Référent administratif pour le GIE Alliance Gestion et la Direction générale
  - Rédaction de courriers administratifs, notes, rapports, comptes-rendus à la demande de la Direction.
  - Mise en place de réunions de travail et de suivis avec les secrétaires-comptables des établissements
- 2 – Ressources humaines
  - Suivi des entrées et sorties (rédaction des contrats de travail, soldes de tout compte...)
  - Tenue des dossiers du personnel des établissements et de leurs conformités (déclaration d'embauche, visite médicale, arrêt de travail, registre du personnel, ...)
  - Suivi du temps de travail et des congés (demande de congés, plannings,...) et validation des titres restaurant
  - Suivi de la mise à jour des tableaux d'affichages employeur
  - Suivi du plan de formation
  - Suivi de la mise en oeuvre de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail
- 3 – Gestion comptable et financière
  - Préparation des campagnes budgétaires et financiers et rédaction des rapports dédiés
  - Suivi des indicateurs budgétaires et des dépenses
  - Alerte auprès de la direction sur le suivi des dépenses au regard du budget prévisionnel établi
  - Suivi de la facturation
  - Suivi de l'ensemble des investissements à réaliser
  - Participation à l'élaboration des projets de développement des services
- 4 – Gestion des prestataires et de la logistique des établissements
  - Suivi des contrats fournisseurs/ prestataires, hygiène et sécurité, gestion du parc de véhicules (et sinistres) et du parc informatique
- 5 – Suivi du parc de logements et des loyers
  - Recherche de logements, lien avec les bailleurs, l'assurance, gestion administrative des sinistres, des devis travaux
  - Suivi des achats et des dépenses de l'équipe technique

### Organisme employeur

GROUPE SOS Jeunesse

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTION SOCIALE SANS  
HÉBERGEMENT N.C.A.

### Lieu du poste

75119, PARIS 19, PARIS, France

### Date de publication

5 octobre 2025 à 15:04

### Valide jusqu'au

04.11.2025

## **Qualifications**

### **LE PROFIL RECHERCHE**

Diplôme de niveau 6 exigé avec expériences en associations et/ou ONG

- Connaissances en comptabilité, en gestion budgétaire et financière des ESMS, des associations et/ou ONG
- Sens de l'organisation, rigueur, pragmatisme
- Aptitudes relationnelles et capacités à adapter sa communication et son intervention en fonction des interlocuteurs
- Capacité à suivre une activité et alerter à bon escient (moment adapté, dysfonctionnement repéré, etc.)
- Capacité à manipuler des données notamment chiffrées et les analyser
- Capacités rédactionnelles

### **LA REMUNERATION**

- Convention collective 66

- Positionnement : Annexe 6 – Grille Cadres classe 3

- Reprise d'ancienneté : application des règles conventionnelles sur présentation de vos certificats de travail

- Les montant indiqué dans la fourchette de rémunération de cette annonce est en euros BRUT, et ne tient pas compte d'une reprise d'ancienneté et des éléments complémentaires variant d'un mois à l'autre (mutuelle, titres restaurant, remboursement abonnement de transport,...).

### **NOS MODALITES DE RECRUTEMENT**

Après une sélection, les candidat-e-s seront contacté-e-s pour un entretien téléphonique, suivi d'entretien en présentiel avec des tests