



<https://latribunelibre.com/emploi/cadre-comptable-f-h-15>

Cadre Comptable F/H

Description

Au sein de l'équipe administrative et financière, vous êtes rattaché(e) au Responsable et vos principales missions sont les suivantes :

- **Gestion de la comptabilité générale**

Vérifier et enregistrer les pièces comptables justificatives (factures d'achat, relevés bancaires, notes de frais),

Traiter, suivant la norme du plan comptable, les opérations comptables dédiées, paiement des factures fournisseurs,

Réaliser les clôtures comptables : élaborer le dossier de révision,

Respect du plan comptable appliqué et des normes en vigueur (procédures et bonnes pratiques comptables),

Effectuer les rapprochements bancaires,

Gérer les immobilisations,

Effectuer la situation semestrielle et Éditer les états d'analyse.

- **Gestion de la paie**

Etablir les bulletins de paie en l'absence de la gestionnaire paie,

Faire vérifier le suivi des congés par les directeurs (rices) d'établissement.

- **Autres missions**

Assurer le suivi budgétaire,

Assurer le suivi des investissements,

Vérifier les affectations des postes des salariés partagés entre établissements et entre section,

Etablissement des EPRD/ERRD et des annexes du CPOM.

- **Compétences techniques**

Maîtrise des réglementations comptables et fiscales,

Bonnes connaissances des normes comptables nationales,

Organisme employeur

ARERAM

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SIÈGES
SOCIAUX

Lieu du poste

93055, PANTIN, PANTIN, France

Date de publication

21 décembre 2025 à 16:03

Valide jusqu'au

20.01.2026

Maîtrise des logiciels bureautiques et de traitement comptable et fiscal (ERP).

Maîtrise du pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

- **Aptitudes professionnelles**

Vous devez être organisé(e), discret(e), autonome et faire preuve de curiosité intellectuelle, de réactivité, d'esprit de synthèse et d'analyse.

Rigueur dans le recueil et le traitement des données.

Capacité à travailler dans des délais contraints.

Esprit pragmatique et méthodique.

Esprit d'équipe.

Polyvalence.

Avantages :

2 jours de Télétravail par semaine possible.

Qualifications

Formation de niveau Bac +2/3,

BTS Comptabilité – Gestion,

DCG (diplôme de comptabilité et gestion),

Une expérience de cinq ans minimum est requise.