



<https://latribunelibre.com/emploi/cadre-educatif-f-h>

## Cadre éducatif F/H

### Description

#### Objectifs généraux :

Gérer les établissements et activités situés sur le Territoire d'Aix Les Bains et de l'Avant-Pays Savoyard : un centre d'hébergement et de réinsertion sociale, une mise à l'abri de mineurs non accompagnés, un hébergement d'urgence pour demandeurs d'asile, une maison relais de type Résidence Accueil, des mesures d'accompagnement dans le logement (IML).

#### Description du poste :

- Assurer l'organisation et le bon fonctionnement des établissements et activités dont il a la gestion (pilotage, régulations, GRH, reportings, utilisation des outils informatiques, sécurité, logistique, maintenances).
- Management des actions de l'équipe pluridisciplinaire (Elaboration des plannings, animation des réunions, coordinations).
- Contribution à la qualité de l'accueil des résidents.
- Accompagnement et soutien du travail réalisé auprès des résidents.
- Accompagner l'équipe dans l'évolution des approches.
- Travail partenarial avec les acteurs locaux de l'urgence (service de police, mairie, hôpital...), ainsi que les acteurs de la veille sociale (SIAO, 115, plateforme veille sociale...), ainsi que les prescripteurs (OFII, DDETSPP, CD 73).

#### Savoir faire :

- Organiser le travail, animation des réunions, management des équipes,
- S'adapter, être polyvalent(e), communiquer, alerter, informer,
- Gérer et prioriser les urgences et les situations de stress,
- Faire respecter les règles (confort, hygiène et sécurité)
- Savoir travailler en mode projet.

#### Statut et rémunération :

- CDI à temps plein
- Date d'embauche : immédiate
- Lieu de travail : Territoire d'Aix les Bains / Avant Pays Savoyard
- Rémunération selon CCN51
- Prime de 238€ brut/mois
- Congés de réduction du temps de travail
- Diplôme de niveau II souhaité (CAFERUIS ou assimilé)
- Le permis de conduire sera exigé à la prise de poste
- Astreintes associatives

### Organisme employeur

LA SASSON

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

SERVICES ADMINISTRATIFS  
COMBINÉS DE BUREAU

### Lieu du poste

73008, AIX LES BAINS, AIX LES BAINS, France

### Date de publication

10 septembre 2024 à 11:04

### Valide jusqu'au

10.10.2024

## **Qualifications**

### **Connaissances associées :**

Connaissance des dispositifs d'hébergement, d'asile, et de logement accompagné

- Connaissance de l'environnement et des acteurs locaux des secteurs, institutionnel social et économique
- Connaissance de la diversité des publics accueillis
- Très bonne maîtrise linguistique du Français
- Aptitudes rédactionnelles, maîtrise de l'outil informatique,
- Qualités relationnelles
- Capacité de travail au sein d'une équipe de direction
- Intérêt pour le travail pluridisciplinaire et partenarial
- aisance dans la prise de décision

### **Capacités relationnelles :**

- Avoir de l'autorité et du charisme
- Être fiable, respectueux et discret
- Avoir de la rigueur et un sens de l'organisation
- Être autonome, Prendre des initiatives
- Avoir le sens des contacts humains
- Prendre le recul nécessaire quant aux situations