



<https://latribunelibre.com/emploi/category-manager-outillage-electroportatif-f-h-17>

CATEGORY MANAGER ELECTROPORTATIF F/H OUTILLAGE

Description

Votre mission :

Rattaché(e) à la Centrale d'Achats, vous aurez pour missions principales :

Optimisation de l'offre produit des points de vente :

En application de la stratégie commerciale, construire et gérer sa gamme de produits, mettre à jour les plans de vente (par gamme et par métier).

Planifier ses priorités en fonction des objectifs fixés

Assurer la veille technologique et commerciale des gammes de produits à charge, s'informer des nouveautés, faire évoluer ses référencements (lecture de la Presse Professionnelle, Salons, visite de la concurrence, visites et échanges avec les Clients et Fournisseurs challengers)

Proposer des offres produits et des solutions innovantes pour le réseau (No Name, MDD, produits permanents plateformes, opérations de massification...)

Assurer l'adhésion des Clients à ses référencements par la qualité de ses arguments, la dynamisation qualitative de ses référencements et les actions qu'ils proposent

Participer activement aux préconisations merchandising

Informier les Clients et répondre à leurs consultations

S'assurer de la pertinence et de la qualité des informations transmises via Extranet ou tout autre support

Négociation les conditions d'achats

Construire ses objectifs avec son responsable (fiches de négociation et de synthèse)

Préparer avec méthode et rigueur ses négociations

Négocier avec ses fournisseurs les meilleures conditions d'achats (directs et plateforme) dans le respect des objectifs fixés

Organisme employeur
LORAIN RECRUTEMENTS

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

Lieu du poste
69381, LYON 01, LYON, France

Salaire de base
60000 € - **Salaire de base**
70000 €

Date de publication
21 décembre 2025 à 16:03

Valide jusqu'au
18.01.2026

Collaborer efficacement avec les Acheteurs ADDOK et avec les Responsables Plateformes

Contrôler les tarifs fournisseurs avant diffusion

Construction des publications

Sélectionner pour les différents catalogues les produits qui répondent aux orientations marketing des enseignes, et argumenter ses choix lors des réunions des Clients

Préparer et animer des groupes de travail

Veiller au suivi administratif des sélections de produits (saisie régulière des fiches produits)

Veiller et valider la mise à jour de la base catalogue

Contrôler les prix d'achat et de vente avant publication

Pilotage de l'activité achats

Compléter, analyser, commenter les tableaux de bord (Chiffre d'Affaires Fournisseurs, participation Publicitaire)

S'assurer de l'atteinte des objectifs et anticiper les atterrissages (Paliers de BFA, budget publicitaire, service ...)

Respecter les plannings des différents travaux (Contrat, R.F.A, Catalogues).

Qualifications

Votre profil :

Titulaire d'une Formation Diplômé(e) BAC+5 en Commerce/Vente/Marketing/Négociation Achats, vous bénéficiez d'une expérience réussie de minimum de cinq ans sur un poste similaire et êtes doté(e) de solides connaissances en management.

Vous avez obligatoirement une expertise approfondie des outils électroportatifs.

La connaissance du monde du Retail serait un plus.

Vous avez une bonne maîtrise du Pack Office.

Force de proposition, curiosité, autonomie, organisation, travail en équipe, capacité d'analyse et d'anticipation sont des qualités indispensables à ce poste.

Ce que nous vous offrons :

Un environnement de travail stimulant au cœur d'un Groupe en pleine évolution.

Une rémunération attractive selon compétences entre 60 k€ et 70 k€, plus un variable correspondant à deux mois de Salaire, prime de participation, Ticket Restaurant, RTT et Mutuelle.

Ce poste nécessite un déplacement ponctuel chez nos Clients, nos Partenaires, Salons, et Siège Groupe.