



<https://latribunelibre.com/emploi/cdd-assistant-e-de-direction-x-yves-rocher-f-h-3>

CDD – Assistant.e de Direction /X – YVES ROCHER F/H

Description

CDD d'une durée de 6 mois à pourvoir dès Septembre 2024 Rattaché(e) à la Direction Global Brand de la Marque Yves Rocher, vos missions seront les suivantes : Gestion d'agendas et préparation des meetings :

- Organisation des réunions intra et inter-services
- Organisation des déplacements
- Elaboration des ordres du jour et préparation des meetings en amont pour gagner en efficience
- Participation à la gestion des plannings associés aux projets Marketing 360
- Lien avec les agences

Suivi budgétaire :

- Participation à la construction du budget
- Gestion des commandes et facturations (création des fournisseurs, gestion des devis, émission des bons de commandes, réception des factures)
- Suivi du budget de la direction

Animation de la direction :

- Accueil et intégration des nouveaux arrivants
- Contribution à l'animation des rituels d'équipe (management visuels, séminaires...) en lien direct avec la directrice marketing

Ce que nous pouvons vous offrir :

- Intégrer un groupe familial d'origine française et d'envergure internationale
- Intégrer la direction Global Brand de la Marque Yves Rocher et découvrir les projets Marketing 360
- Travailler au sein d'une marque bretonne et intégrée : nous sommes botanistes, récoltants, fabricants et détaillants
- Participer aux initiatives d'intégration, de formation et RSE en interne
- Accord de 2 à 3 jours de télétravail par semaine
- Une politique de mobilité en interne, avec des perspectives d'évolution vers d'autres expertises ou métiers
- Une culture ancrée dans la confiance, le respect, la collaboration, la responsabilisation et où l'audace est encouragée

Qualifications

Cette offre est faite pour vous si vous avez :

- Vous êtes titulaire d'une formation supérieure Bac +2/3
- Vous justifiez de 2 ans minimum d'expérience en Assistanat

Organisme employeur

Yves Rocher

Type de poste

Temps plein

Secteur

RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT
EN AUTRES SCIENCES
PHYSIQUES ET NATURELLES

Lieu du poste

92040, ISSY LES MOULINEAUX,
ISSY LES MOULINEAUX, France

Date de publication

31 août 2024 à 17:02

Valide jusqu'au

30.09.2024

- Solides capacités rédactionnelles et un esprit de synthèse
- Grand sens du service et capacités relationnelles
- Capacité d'organisation et de rigueur
- Dynamisme, prise d'initiative, réactivité et adaptabilité
- Anglais opérationnel

Prêt(e) à faire bouger les lignes avec nous ? N'attendez plus et postulez ! Le Groupe Rocher accueille tous les talents et analyse chaque candidature avec la même attention sans distinction de genre, d'orientation sexuelle, d'âge, de culture, ou de handicap. Comme pour la Nature, nous sommes convaincus que la diversité est une force pour nos entreprises. Venez découvrir les valeurs que nous partageons sur : <https://groupe-rocher.com/nos-valeurs>