



<https://latribunelibre.com/emploi/cdd-charge-de-developpement-rh-f-h>

## CDD Chargé de développement RH F/H

### Description

Développement RH Vous contribuez à l'organisation et la gestion des projets liés à la formation Participation à la conception du plan de formation- Contribuer à l'organisation des formations :- Gestion administrative de la formation (de l'inscription à la facturation),- Prise en charge de l'offre liée à la conduite (habilitation à la conduite, éco-conduite...)- Participation à l'élaboration et au suivi des reportings et des budgets de formation Participation à la communication de l'offre formation Recrutement Contribution à la campagne d'alternance (prise de brief, mise en ligne d'annonce, entretiens, relations école, mise en place du CERFA et des conventions, organisation de la journée d'intégration) Prise en charge des Stages Support au process de recrutement pour les CDD/CDI Mise en place d'actions Marque Employeur pour valoriser les métiers Colissimo Administratif Support sur la gestion administrative : contrats, avenants (CDD, CDI), Gestion de la boîte fonctionnelle RH pour répondre à des questions RH de 1er niveau Projets RH transverses Accueil des nouveaux arrivants Participer à l'organisation du Parcours d'intégration COLISSIMO des nouveaux collaborateurs Planification, organisation, programmation et suivi logistique des journées d'intégration Participe à la construction du Welcome Pack (livret d'accueil,...)

### Qualifications

Techniques- Bureautique : Word / Excel / Power Point / Outlook- Techniques d'expression écrite- Techniques d'expression orale- Connaissance réglementation RH Comportementales- Orientation clients / esprit de service- Aisance relationnelle- Souci de la précision / rigueur- Autonomie- Curiosité d'esprit- Respect de la confidentialité.

Vous avez une formation BAC+5 spécialité RH avec une expérience de 3 ans minimum (alternance comprise) sur des postes similaires. Vous avez déjà géré idéalement des sujets de recrutement, formation et d'administratif RH.

### Organisme employeur

La Poste

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

AUTRES ACTIVITÉS DE POSTE ET DE COURRIER

### Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

### Date de publication

29 août 2024 à 09:01

### Valide jusqu'au

28.09.2024