



<https://latribunelibre.com/emploi/cdd-juriste-droit-des-affaires-compliance-f-h>

CDD – Juriste Droit des Affaires & Compliance – F/H

Description

Description de l'entreprise

Depuis plus de 20 ans, Talan conseille et accompagne les entreprises et les institutions publiques dans la mise en œuvre de leurs projets de transformation et d'innovation en France et à l'international.

Présent dans 20 pays, le Groupe, certifié Great Place To Work, qui compte plus de 7200 collaborateurs, ambitionne de dépasser la barre du milliard d'euros à horizon 2025.

Nous accompagnons les entreprises dans des secteurs variés : énergie, industrie, transport, finance, luxe... à travers 3 grandes expertises :

- Le Conseil en Management et Innovation (320 Consultants en France)
- La valorisation des données, leurs structurations, et leurs usages (Data et Technologies)
- L'intégration de solutions logicielles (Cloud et Applications Services)

Nos valeurs : engagement, respect, partage, esprit d'équipe et optimisme.

Talan est une entreprise responsable, reconnue par ses collaborateurs et attachée à la diversité.

Retrouvez nos engagements RSE ici et nos actions en faveur de la diversité ici

Des aménagements peuvent être proposés si vous êtes en situation de handicap.

Missions

Nous recherchons un(e) Juriste en droit des Affaires & Compliance dans le cadre d'un **CDD de 6 mois** (remplacement congés maternité).

Au sein d'une équipe juridique à taille humaine, vous intervenez en tant que Juriste Corporate et Compliance à la sécurisation juridique des relations du Groupe, en France et à l'international. A ce titre, vos missions sont notamment les suivantes :

- Suivi d'un portefeuille d'environ 80 sociétés en France et dans 21 pays à l'International (approbation des comptes, suivi de la vie sociale, gouvernance, relations avec les actionnaires), participation aux opérations de M&A, création de filiales et restructurations ;

Organisme employeur
CARREVOLUTIS

Type de poste
Temps plein

Secteur
PROGRAMMATION
INFORMATIQUE

Lieu du poste
75101, PARIS 01, PARIS, France

Date de publication
16 octobre 2025 à 09:05

Valide jusqu'au
15.11.2025

- Compliance : poursuivre la mise en conformité du groupe notamment le dispositif anti-corruption en France et à l'international et veiller au respect de toute règle de compliance Groupe, mise à jour et suivi des délégations de pouvoir ;
- Conseil et support aux opérationnels dans l'analyse, la négociation, la rédaction de tous types de contrats nationaux et internationaux ;
- Conseil et formation des opérationnels sur tous sujets juridiques liés aux activités de l'entreprise et soutien aux directions fonctionnelles du groupe en France à l'international (DAF, Direction Marketing / Communication, DSI, DRH, Services Généraux ...).

Cette liste n'est pas exhaustive.

Qualifications

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un 3e cycle en droit des affaires, DJCE, LLM, CAPA, ou double diplôme droit/école de commerce,

Vous justifiez d'au moins d'expérience (hors stage) acquise dans un environnement international, en entreprise ou cabinet, dans un service juridique qui vous aura fait travailler tant en droit des affaires qu'en compliance.

Vous parlez et écrivez impérativement couramment l'anglais. Votre excellente communication et votre sens du relationnel vous permettent d'interagir efficacement avec différents interlocuteurs et dans un contexte international.

Vous faites preuve d'agilité et d'ouverture d'esprit afin d'agir en véritable partenaire business.