



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-administration-des-ventes-f-h-13>

## Chargé administration des ventes F/H

### Description

VOLUNTAE, expert des métiers comptables et financiers en cabinet ou en entreprise, recrute pour un Cabinet de Conseil de 1 500 personnes créé en 2000 et présent à Paris, à Bruxelles, au Brésil et à New-York. C'est un acteur majeur du conseil en Cybersécurité, en Projets Numériques et en Intelligence Artificielle.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un(e) Chargé(e) d'Administration des Ventes H/F

Les missions de ce poste:

Rattaché(e) au Directeur Financier Adjoint, vos missions sont les suivantes :

Gestion contractuelle :

- Collecte des informations de démarrage/prolongations/ fin de missions
- Création et mise à jour des missions dans l'ERP
- Relance des commerciaux et/ou des clients pour l'obtention des contrats/commandes clients
- Revue et contrôles des nouveaux contrats/commandes clients
- Création et mise à jour des nouveaux clients dans l'ERP

Administration des ventes :

- Facturation des missions selon leur typologie : régie, régie forfaitisée et forfait selon leurs échéances
- Le cas échéant, relance du client pour l'obtention des Procès-verbaux de réception
- Refacturation des notes de frais des consultants
- Refacturation des prestations complémentaires/exceptionnelles des consultants
- Gestion des litiges clients
- Envoi des factures/ avoirs selon le processus des clients
- Effectuer le cadrage mensuel FAE/PCA avec le contrôle de gestion (cut-off vente)

Recouvrement :

Suivi de la balance âgée et prise de décision en autonomie des actions à mener en terme de relance et pré-relance

Relances par les différents canaux de communication : téléphone, mail, courrier, plateforme des clients,...

Suivi des encaissements sur les différentes plateformes factor/banques

Reporting :

A destination des commerciaux : Stocks et prévisions fin de mois des FAE (Factures A Etablir)

Divers reportings périodiques à destination des clients

Réunion de suivi hebdomadaire avec la direction financière

Informations du poste :

**Organisme employeur**

VOLUNTAE

**Type de poste**

Temps plein

**Secteur**

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**

75116, PARIS 16, PARIS, France

**Date de publication**

6 janvier 2026 à 12:02

**Valide jusqu'au**

04.02.2026

Poste en CDI  
Statut Cadre forfait jour  
Localisé sur Paris 16ème – Jasmin (ligne 9)  
Poste à pourvoir dès que possible  
Le salaire : 40-42K€ brut fixe annuel selon profil et expérience avec RTT, Ticket restaurant, participation, part variable ...

## **Qualifications**

Vous disposez d'une formation supérieure et vous justifiez d'une expérience minimum de 3 ans sur un poste similaire.

En tant que Chargé(e) d'Administration des Ventes, vous savez vous organiser en fonction de votre charge de travail et vous adapter aux fluctuations des tâches mensuelles. Vous savez prendre des initiatives et agir à bon escient en toute circonstance. Vous savez vous adapter à vos différents interlocuteurs (bon relationnel), enfin vous savez faire des compromis et/ou faire preuve de fermeté si nécessaire

Vous avez un esprit d'équipe et le respect de la confidentialité.

« Voluntae, votre réussite est notre volonté »