



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-administration-des-ventes-f-h-15>

Chargé Administration des Ventes F/H

Description

Rattaché.e au responsable de l'administration des ventes, votre rôle sera de gérer l'administration des ventes d'une Business Unit de la société.

A ce propos, vous devrez :

- Gérer la facturation
- Suivre les commandes
- Gérer les impayés clients
- Gérer les litiges
- Conseiller les forces commerciales sur les leviers de négociation
- Assurer le reporting de l'activité commerciale

Qualifications

De formation **Bac+3** à **Bac+5** dans les domaines suivants : Gestion / Administration / École de commerce, vous avez au moins 2 ans d'expérience et êtes à la recherche d'un CDI à pourvoir dès que possible.

Doté.e d'un bon relationnel, vous disposez d'une excellente capacité d'**organisation** et faites preuve de **rigueur**. **Autonome** et proactif.ve, vous savez hiérarchiser vos missions et gérer efficacement vos **priorités**.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et bureautiques (Pack Office).

Vous appréciez le travail en **équipe**.

Alors ce poste est fait pour vous !

Organisme employeur
OCY TECHNOLOGIES

Type de poste
Temps plein

Secteur
INGÉNIERIE, ÉTUDES
TECHNIQUES

Lieu du poste
92044, LEVALLOIS PERRET,
LEVALLOIS PERRET, France

Salaire de base
32000 € - **Salaire de base**
38000 €

Date de publication
16 janvier 2026 à 10:03

Valide jusqu'au
15.02.2026