



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-affaires-reglementaires-affaires-pharmaceutiques-f-h>

Chargé Affaires Règlementaires – Affaires Pharmaceutiques F/H

Description

Rattaché à la PRI, vos missions sont d'assurer un soutien technique et administratif dans le cadre des enregistrements de dossiers.

Ainsi, vous êtes le garant de :

- L'implantation des projets de visas publicitaires dans le logiciel : Collecte des documents, création des tableaux de bord, suivi des dates de dépôts, jusqu'à la réalisation,
- La présence du laboratoire dans les évènements importants : Organisation, gestion logistique, descente d'informations aux équipes terrain concernées, suivi post-événement, DMOS, etc.
- La qualité des documents à destination des équipes terrain de Délégués Médicaux, en étant l'interlocuteur des agences de communication du laboratoire.

Qualifications

De formation scientifique, Bac +5 minimum ou pharmacien, vous justifiez d'une expérience d'au moins un an à un poste similaire, en affaires réglementaires ou affaires pharmaceutiques au sein d'un laboratoire pharmaceutique.

Vous êtes polyvalent, aimez travailler sur différents sujets en parallèle, êtes doté d'un excellent relationnel.

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap.

Organisme employeur
PAGE PERSONNEL

Type de poste
Temps plein

Secteur
FABRICATION DE PRODUITS PHARMACEUTIQUES DE BASE

Lieu du poste
93048, MONTREUIL,
MONTREUIL, France

Salaire de base
40000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication
1 septembre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au
01.10.2024