



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-affaires-reglementaires-f-h-12>

## Chargé Affaires Réglementaires F/H

### Description

Amarylys recherche pour l'un de ses clients un.e Chargé.e des Affaires Réglementaires.

Vous souhaitez rejoindre un acteur reconnu du secteur pharmaceutique dans un cadre stimulant et collaboratif ? Alors, cette opportunité est faite pour vous !

En tant que Chargé.e des Affaires Réglementaires, vous jouerez un rôle clé dans la gestion et la conformité des dossiers réglementaires :

- Rédiger les modules 2 et 3 du dossier CTD
- Assurer la maintenance et la mise à jour des dossiers d'enregistrement
- Participer à la préparation et au suivi des réponses aux autorités de santé
- Mettre à jour la base de données réglementaire pour le suivi des variations
- Préparer les tableaux de suivi des changements pour les DMF et les documents officiels par pays
- Apporter un support réglementaire transversal aux équipes internes, notamment sur la revue réglementaire des dossiers de validation de méthodes analytiques

Modalités :

- CDI en consulting
- Démarrage Asap
- Localisation : Paris
- Possible en temps plein ou en temps-partiel

### Qualifications

Pour réussir sur ce poste, il vous faut posséder les qualifications suivantes :

- Formation scientifique (Chimie, Biochimie ou équivalent) avec spécialisation en Affaires Réglementaires
- Minimum 2 ans dans la rédaction des dossiers d'enregistrement Module 3 & Lifecycle
- Idéalement une expérience dans les enregistrements EU et US

### Organisme employeur

AMARYLYS

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

INGÉNIERIE,  
TECHNIQUES

ÉTUDES

### Lieu du poste

75102, PARIS 02, PARIS, France

### Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**  
45000 €

### Date de publication

24 septembre 2025 à 21:11

### Valide jusqu'au

24.10.2025