



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-affaires-reglementaires-f-h-12>

Chargé Affaires Réglementaires F/H

Description

Amarylys recherche pour l'un de ses clients un.e Chargé.e des Affaires Réglementaires.

Vous souhaitez rejoindre un acteur reconnu du secteur pharmaceutique dans un cadre stimulant et collaboratif ? Alors, cette opportunité est faite pour vous !

En tant que Chargé-e des Affaires Réglementaires, vous jouerez un rôle clé dans la gestion et la conformité des dossiers réglementaires :

- Rédiger les modules 2 et 3 du dossier CTD
- Assurer la maintenance et la mise à jour des dossiers d'enregistrement
- Participer à la préparation et au suivi des réponses aux autorités de santé
- Mettre à jour la base de données réglementaire pour le suivi des variations
- Préparer les tableaux de suivi des changements pour les DMF et les documents officiels par pays
- Apporter un support réglementaire transversal aux équipes internes, notamment sur la revue réglementaire des dossiers de validation de méthodes analytiques

Modalités :

- CDI en consulting
- Démarrage ASAP
- Localisation : Paris
- Possible en temps plein ou en temps-partiel

Qualifications

Pour réussir sur ce poste, il vous faut posséder les qualifications suivantes :

- Formation scientifique (Chimie, Biochimie ou équivalent) avec spécialisation en Affaires Réglementaires
- Minimum 2 ans dans la rédaction des dossiers d'enregistrement Module 3 & Lifecycle
- Idéalement une expérience dans les enregistrements EU et US

Organisme employeur

AMARYLYS

Type de poste

Temps plein

Secteur

INGÉNIERIE,
TECHNIQUES

ÉTUDES

Lieu du poste

75102, PARIS 02, PARIS, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**

45000 €

Date de publication

24 septembre 2025 à 21:11

Valide jusqu'au

24.10.2025