



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-appels-doffres-marches-publics-f-h>

Chargé Appels d'offres – marchés publics F/H

Description

TALENTS ADV-SUPPLY, cabinet de recrutement national spécialisé sur les métiers ADV, Assistant Commercial, Import/Export, Relation client, Logistique, Transport, Achats et Supply Chain

Pour l'un de nos clients, acteur sur le marché public, nous recherchons un Gestionnaire Appels d'offres, chargé de:

- Formaliser les différentes étapes des procédures d'achats (préparation, mise en forme, suivi et archivage), de la constitution du dossier de consultation à la notification des marchés ainsi que le suivi de leur exécution (reconduction, avenants, sous-traitance...).
- Prendre en charge l'intégration et le suivi des données relatives à l'ensemble des marchés (travaux, maintenance, services...)
- Tenir les tableaux de bord relatifs à l'activité du service. Il gère le secrétariat de la Commission d'Appels d'Offres et du Comité Technique.
- Assister la mise en oeuvre de la consultation des entreprises (constitution du dossier de consultation, publication, s'assurer de la réponse aux questions des candidats, ouverture des plis, vérification des pièces candidatures et offres, convocations en vue des négociations
- Convoquer les CAO et CT, formalisation des PV
- Formalisation des décisions de la CAO et du CT (attribution, demande de complément d'offre, offre irrégulière et inappropriées, anormalement basses, offres non retenues, réponses aux demandes d'infos complémentaires suite rejet de l'offre...)
- Actes liés à l'exécution des marchés
- Constituer les dossiers assurance dommage ouvrage
- Publication des données essentielles

Qualifications

PROFIL RECHERCHÉ:

Formation en bureautique ou administration avec des connaissances en matière de commande publique et privée/droit idéalement

Compétences techniques : Maîtrise des outils bureautiques – Bonne expression écrite – Savoir accomplir les formalités administratives dans le respect des procédures et méthodologies.

Organisme employeur

Talents ADV & Supply

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

67482, STRASBOURG,
STRASBOURG, France

Salaire de base

35000 € - Salaire de base
40000 €

Date de publication

24 octobre 2025 à 19:06

Valide jusqu'au

23.11.2025

Compétences relationnelles : – Grand sens de l'organisation et de la rigueur – Esprit d'équipe – Aisance relationnelle – Discrétion
– Loyauté – Qualités rédactionnelles

AVANTAGES:

- * 1 vendredi sur 2 non travaillé
- * Carte restaurant
- * Mutuelle gratuite
- * 28 jours de congé
- * CET accessible au bout d'un an ancienneté
- * 10 jours de télétravail dans l'année accessibles au bout d'un an d'ancienneté