



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-d-application-workday-compensation-talent-f-h-4>

Chargé d'application Workday – Compensation/Talent F/H

Description

Contexte et enjeux

Au sein de l'équipe chargée de la mise en place, de l'évolution et du suivi des applications SIRH Groupe, le/la consultant(e) intégrera l'équipe RUN Compensation & Talent de 7 personnes. L'équipe People Compensation/Talent s'inscrit dans un contexte global et interconnecté avec l'écosystème des SI groupe.

Nous interagissons donc avec les acteurs RH, IT mais également contrôle interne/compliance...

Vos missions

En tant qu'interlocuteur(trice) privilégié(e) des acteurs RH, vous serez responsable de la maintenance, du support et de l'optimisation de l'application **Workday (modules Compensation & Talent)** sur un périmètre international. En rejoignant cette mission, il/elle contribuera activement à la réalisation des campagnes de rémunération/talent ainsi qu'à l'amélioration de l'expérience utilisateur Workday et à l'efficacité des processus RH du Groupe

Au quotidien, elle/il participera au support sur l'application Workday (Adv Comp & Talent) sur le périmètre international (France, Espagne, BELUX, UKCAN, Suisse, Pologne...) et sera sollicité(e) dans des actions d'amélioration continue (évolutions).

Administration & Support

Support Applicatif Workday (Compensation & Talent) sur les différentes phases :

Être le point de contact privilégié des équipes RH pour toute question ou incident lié à Workday Compensation & Talent.

Traiter, qualifier et suivre les tickets d'incidents, les demandes d'analyse.

Faire le lien avec l'éditeur sur les anomalies remontées.

Assister les utilisateurs dans l'application des processus Groupe et dans l'utilisation de l'outil.

Participer à toutes les étapes des campagnes, du lancement (dry run, TNR, formations des utilisateurs) jusqu'au REX pour identifier les axes d'amélioration

Administration Workday

Effectuer des activités d'administration courantes dans Workday (gestion des rôles,

délégations, corrections de données, annulations de processus).

Contrôler la qualité des données et mettre en œuvre des actions correctives.

Gérer la mise à jour en masse de certaines données (viviers, rôles...) ou de référentiels (référentiel emploi).

Aider à la création et au maintien des flux entrants et sortants

Optimisation des processus RH Digitaux

Optimiser les processus RH digitaux en lien avec les enjeux opérationnels locaux.

Collaborer étroitement avec les équipes Branches centrales afin d'aligner les besoins régionaux et les standards globaux.

Elaborer et promouvoir avec les keys-user les bonnes pratiques d'utilisation de l'outil mais aussi des sujets RGPD/ IA ACT...

Promouvoir l'adoption des outils digitaux auprès des acteurs RH en organisant des actions de communication, formation, et accompagnement au changement.

Capacité de gérer une évolution de A à Z :

Organisme employeur

INFORCA S.A.M

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

93070, ST OUEN, ST OUEN,
France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
52000 €

Date de publication

30 septembre 2025 à 17:04

Valide jusqu'au

23.10.2025

Qualifications

Suite missions

Participer à la rédaction des spécifications fonctionnelles et assurer les phases de test lors des évolutions outils.

Paramétrer l'outil Workday en prenant en compte les processus, référentiels, règles déjà mises en place.

Élaborer des business cases et/ou valider des tests (UAT)

Créer et maintenir les procédures et documentation techniques et fonctionnelles

Participation aux Releases :

- o Analyser les évolutions outils proposés par Workday, les implémenter pour les tester (opt-in)
- o Réaliser les TNR suite à la montée de version
- o Présenter les évolutions auprès des référents Branches/Pays

Votre profil

Compétences

- **Maîtrise de Workday dont le paramétrage acquis via une expérience réussie sur ce type d'outil dans des contextes internationaux**
- Connaissance des processus de Rémunération ou de Talent
- **Anglais obligatoire, une deuxième langue serait un plus (allemand, espagnol...)**
- Connaissances RGPD et IA Act

Soft Skills

Communication

- Aisance en expression orale & écrite en français et anglais
- Capacité de synthèse et d'écoute active
- Transparence, appétence pour le travail collaboratif
- Orienté satisfaction client

Leadership

- Force de proposition/ Capacité à challenger et convaincre
- Appétence pour le travail collaboratif

Méthodologie de travail

- Esprit d'analyse et résolution de problèmes
- Autonomie, Organisation, Curiosité
- Rigueur, Transversalité

Dans ce contexte dynamique et en constante évolution, votre agilité et votre capacité à évoluer dans un environnement multiculturel et digitalisé seront déterminantes.

Enfin, nous attachons une importance particulière à ce que les administrateurs de Workday agissent au quotidien avec responsabilité et confidentialité.

Une sensibilisation sur les aspects RGPD/ IA Act doit être réalisée avant l'intégration du consultant.

INFORCA s'engage en faveur de la diversité, l'égalité Hommes/Femmes et l'emploi des travailleurs en situation de handicap.