



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-d'affaires-couverture-f-h-18>

## Chargé d’Affaires Couverture F/H

### Description

Vos missions principales :

- Gestion complète des projets
- Chiffrage initial sur site
- Rédaction et remise des offres (devis, contrats d’entretien)
- Suivi technique et économique des chantiers
  
- Gestion proactive d’un portefeuille clients
- Anticipation des besoins
- Suivi de la satisfaction
- Fidélisation à long terme
  
- Organisation et coordination des intervenants
- Planification des fournisseurs et sous-traitants
- Interface technique entre les clients et les équipes opérationnelles
- Garantie de la rentabilité économique
  
- Référent technique sur les chantiers
- Contrôle du respect des règles de l’art
- Appui technique aux équipes sur le terrain
- Réorganisation des plannings en cas de projets coordonnés
  
- Support technique au service dépannage
- Analyse et retranscription des rapports de techniciens
- Suivi des interventions techniques
  
- Relations commerciales et recouvrement
- Communication transparente avec les clients
- Suivi des paiements et relances si besoin
  
- Participation aux fonctions supports
- Implication dans les actions transverses
- Contribution à l’amélioration continue des process

### Qualifications

Compétences requises :

### Organisme employeur

RECRU'TALENT

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

### Salaire de base

22000 € - Salaire de base  
90000 €

### Date de publication

21 septembre 2025 à 17:07

### Valide jusqu’au

21.10.2025

- Expérience confirmée (minimum 5 ans) sur des chantiers de couverture
- Parcours idéal : ancien couvreur ayant évolué vers des fonctions à responsabilité ou poste de chef d'équipe
- Excellente connaissance des techniques de couverture (tuile, ardoise, zinc)
- Lecture de plans techniques parfaitement maîtrisée
- Connaissance précise des normes de sécurité et de la législation en vigueur dans le secteur
- Compétences informatiques de base : gestion des emails, bonne maîtrise de l'orthographe
- Aisance relationnelle et posture commerciale professionnelle
- Capacité d'écoute, d'adaptation et de gestion des imprévus
- Esprit d'équipe, dynamisme, et capacité à évoluer dans un environnement exigeant
- Approche pragmatique et esprit de synthèse