



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-daffaires-couverture-f-h-18>

## Chargé d'Affaires Couverture F/H

### Description

Vos missions principales :

- Gestion complète des projets
  - Chiffrage initial sur site
  - Rédaction et remise des offres (devis, contrats d'entretien)
  - Suivi technique et économique des chantiers
- 
- Gestion proactive d'un portefeuille clients
  - Anticipation des besoins
  - Suivi de la satisfaction
  - Fidélisation à long terme
- 
- Organisation et coordination des intervenants
  - Planification des fournisseurs et sous-traitants
  - Interface technique entre les clients et les équipes opérationnelles
  - Garantie de la rentabilité économique
- 
- Référent technique sur les chantiers
  - Contrôle du respect des règles de l'art
  - Appui technique aux équipes sur le terrain
  - Réorganisation des plannings en cas de projets coordonnés
- 
- Support technique au service dépannage
  - Analyse et retranscription des rapports de techniciens
  - Suivi des interventions techniques
- 
- Relations commerciales et recouvrement
  - Communication transparente avec les clients
  - Suivi des paiements et relances si besoin
- 
- Participation aux fonctions supports
  - Implication dans les actions transverses
  - Contribution à l'amélioration continue des process

### Qualifications

Compétences requises :

**Organisme employeur**  
RECRU'TALENT

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
75101, PARIS 01, PARIS, France

**Salaire de base**  
22000 € - **Salaire de base**  
90000 €

**Date de publication**  
21 septembre 2025 à 17:07

**Valide jusqu'au**  
21.10.2025

- Expérience confirmée (minimum 5 ans) sur des chantiers de couverture
- Parcours idéal : ancien couvreur ayant évolué vers des fonctions à responsabilité ou poste de chef d'équipe
- Excellente connaissance des techniques de couverture (tuile, ardoise, zinc)
- Lecture de plans techniques parfaitement maîtrisée
- Connaissance précise des normes de sécurité et de la législation en vigueur dans le secteur
- Compétences informatiques de base : gestion des emails, bonne maîtrise de l'orthographe
- Aisance relationnelle et posture commerciale professionnelle
- Capacité d'écoute, d'adaptation et de gestion des imprévus
- Esprit d'équipe, dynamisme, et capacité à évoluer dans un environnement exigeant
- Approche pragmatique et esprit de synthèse