



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-daffaires-couverture-f-h-3>

Chargé d’Affaires Couverture F/H

Description

Vos missions principales :

- **Gestion complète des projets**
 - Chiffrage initial sur site
 - Rédaction et remise des offres (devis, contrats d’entretien)
 - Suivi technique et économique des chantiers
- **Gestion proactive d’un portefeuille clients**
 - Anticipation des besoins
 - Suivi de la satisfaction
 - Fidélisation à long terme
- **Organisation et coordination des intervenants**
 - Planification des fournisseurs et sous-traitants
 - Interface technique entre les clients et les équipes opérationnelles
 - Garantie de la rentabilité économique
- **Référent technique sur les chantiers**
 - Contrôle du respect des règles de l’art
 - Appui technique aux équipes sur le terrain
 - Réorganisation des plannings en cas de projets coordonnés
- **Support technique au service dépannage**
 - Analyse et retranscription des rapports de techniciens
 - Suivi des interventions techniques
- **Relations commerciales et recouvrement**
 - Communication transparente avec les clients

Organisme employeur
SERVICES EVOLUTION

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D’OEUVRE

Lieu du poste
92024, CLICHY, CLICHY, France

Salaire de base
30000 € - **Salaire de base**
44000 €

Date de publication
6 juillet 2025 à 13:03

Valide jusqu’au
05.08.2025

- Suivi des paiements et relances si besoin
- **Participation aux fonctions supports**
 - Implication dans les actions transverses
 - Contribution à l'amélioration continue des process

Qualifications

Compétences requises :

- Expérience confirmée sur des chantiers de couverture
- Parcours idéal : ancien couvreur ayant évolué vers des fonctions à responsabilité ou poste de chef d'équipe
- Excellente connaissance des techniques de couverture (tuile, ardoise, zinc)
- Lecture de plans techniques parfaitement maîtrisée
- Connaissance précise des normes de sécurité et de la législation en vigueur dans le secteur
- Compétences informatiques de base : gestion des emails, bonne maîtrise de l'orthographe
- Aisance relationnelle et posture commerciale professionnelle
- Capacité d'écoute, d'adaptation et de gestion des imprévus
- Esprit d'équipe, dynamisme, et capacité à évoluer dans un environnement exigeant
- Approche pragmatique et esprit de synthèse