



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-d'affaires-couverture-f-h-7>

## Chargé d’Affaires Couverture F/H

### Description

**Vos missions principales :**

- **Gestion complète des projets**

- Chiffrage initial sur site
- Rédaction et remise des offres (devis, contrats d’entretien)
- Suivi technique et économique des chantiers

- **Gestion proactive d’un portefeuille clients**

- Anticipation des besoins
- Suivi de la satisfaction
- Fidélisation à long terme

- **Organisation et coordination des intervenants**

- Planification des fournisseurs et sous-traitants
- Interface technique entre les clients et les équipes opérationnelles
- Garantie de la rentabilité économique

- **Référent technique sur les chantiers**

- Contrôle du respect des règles de l’art
- Appui technique aux équipes sur le terrain
- Réorganisation des plannings en cas de projets coordonnés

- **Support technique au service dépannage**

- Analyse et retranscription des rapports de techniciens
- Suivi des interventions techniques

- **Relations commerciales et recouvrement**

- Communication transparente avec les clients

**Organisme employeur**

SERVICES EVOLUTION

**Type de poste**

Temps plein

**Secteur**

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D’OEUVRE

**Lieu du poste**

92024, CLICHY, CLICHY, France

**Salaire de base**

30000 € - **Salaire de base**  
44000 €

**Date de publication**

6 juillet 2025 à 21:05

**Valide jusqu’au**

05.08.2025

- Suivi des paiements et relances si besoin

- **Participation aux fonctions supports**

- Implication dans les actions transverses
- Contribution à l'amélioration continue des process

## Qualifications

### Compétences requises :

- Expérience confirmée sur des chantiers de couverture
- Parcours idéal : ancien couvreur ayant évolué vers des fonctions à responsabilité ou poste de chef d'équipe
- Excellente connaissance des techniques de couverture (tuile, ardoise, zinc)
- Lecture de plans techniques parfaitement maîtrisée
- Connaissance précise des normes de sécurité et de la législation en vigueur dans le secteur
- Compétences informatiques de base : gestion des emails, bonne maîtrise de l'orthographe
- Aisance relationnelle et posture commerciale professionnelle
- Capacité d'écoute, d'adaptation et de gestion des imprévus
- Esprit d'équipe, dynamisme, et capacité à évoluer dans un environnement exigeant
- Approche pragmatique et esprit de synthèse