



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-daffaires-f-h-61>

CHARGE D'AFFAIRES F/H

Description

Le Chargé d'affaires commercial H/F est garant de la gestion et du développement d'un portefeuille clients. Il coordonne l'ensemble des parties prenantes afin de s'assurer du bon déroulement du projet dans le but de satisfaire le client.

Ses missions sont les suivantes :

- Identifier et prospecter de nouveaux clients et marchés potentiels.
- Fidéliser les clients existants en assurant un suivi régulier. Consolider le partenariat et détecter de nouveaux besoins.
- Analyser les besoins des clients/prospects afin de proposer des solutions adaptées et apporter une expertise technique. Présenter et promouvoir les différentes offres de la société.
- Construire l'offre commerciale en collaboration avec le bureau d'études, négocier la proposition et accompagner le client jusqu'à la signature du contrat.
- Assurer la gestion et le suivi des projets, en collaboration avec les parties prenantes internes et externes (bureau d'études, conducteur de travaux, chef d'atelier, fournisseurs...) afin de s'assurer du bon respect du budget, des délais et de la qualité des livrables.
- Réaliser des prestations de conseil et de formation en conduite de moulin et process de transformation des céréales.
- Elaborer des rapports d'activité afin de proposer des actions correctives et des améliorations basées sur les retours clients.

Ce descriptif reprend les principales responsabilités, il n'est pas limitatif.

Qualifications

Idéalement de formation agroalimentaire (productions végétales ou céréalières, meunerie...), vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste technique au sein d'un industriel spécialisé dans l'exploitation de produits en grain ou en poudre (vrac, meunerie, recyclage, semences...). Une expérience de Chef meunier et/ou la connaissance du fonctionnement d'un moulin sera fortement appréciée.

Vous êtes reconnu(e) pour vos compétences techniques, votre goût pour le challenge et vos qualités relationnelles.

Votre dynamisme, vos capacités de négociation et votre motivation à participer à un projet d'entreprise ambitieux seront autant d'atouts pour réussir à ce poste.

La maîtrise de l'anglais est un plus pour ce poste.

Organisme employeur

De Graët Consulting

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

49007, ANGERS, ANGERS,
France

Date de publication

3 octobre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

02.11.2024