



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-daffaires-f-h-80>

Chargé d'Affaires F/H

Description

Le/la chargé(e) d'Affaires assure la prise de commandes, l'activité et la rentabilité. Il prospecte, propose et négocie des devis, conclut et réalise les commandes. Il fidélise son portefeuille clients, veille à appliquer et faire appliquer les procédures du groupe et bénéficie de l'accompagnement et du soutien des services transverses de la filiale.

MISSIONS COMMERCIALES :

- Organise et met en oeuvre la prospection (prise de rdv par Direction du Développement, cabinets extérieurs ou réseau personnel), et assure le 1er contact,
- Crée, entretient et développe un portefeuille de clients pour assurer la récurrence à long terme de son activité dans un souci permanent du service,
- Est un maillon essentiel du partage de l'information au sein du réseau,
- Elabore le plan d'actions commerciales de l'activité en collaboration avec le responsable du développement,
- Aide le client à définir son besoin et lui propose des solutions efficaces,
- Qualifie ses prospects, sélectionne les affaires, établit les devis et chiffre les affaires à étudier après avoir identifié les risques techniques, financiers, SSE et juridiques,
- Négocie avec le client la prestation, le délai, le prix de vente,
- Conclut la négociation et engage l'entreprise selon les pouvoirs qui lui sont confiés.

MISSION D'EXPLOITATION ET DE GESTION :

- Assure la préparation de ses chantiers, formalise les documents SSE et définit les moyens matériels/humains (besoins, compétences, connaissances), les modes opératoires, et plan qualité/environnement à partir de l'analyse des risques liés aux travaux à réaliser,
- Veille à la réalisation des travaux propres et sous-traités en respectant les contraintes des sites, les obligations contractuelles et les enjeux SSE,
- Veille aux bonnes relations quotidiennes avec le client,
- Planifie et pilote les prestations sous-traitées,
- Optimise les budgets et la production, assure la gestion financière de ses affaires, la gestion contractuelle,
- Etablit les situations de travaux et suit la facturation, rédige les contrats de sous-traitance et clôt les comptes,
- Assure la réception des travaux et l'évaluation des sous-traitants, est redevable des bons résultats de son chantier.

Qualifications

MISSIONS D'ENCADREMENT :

- Management d'équipe : coanime une équipe d'encadrement d'une quinzaine de collaborateurs + 20 ouvriers,
- Co-intègre toutes les composantes d'un manager de Cadres et d'Etam (établissement des EAD, suivi des formations de ses collaborateurs, pilotage de

Organisme employeur
SUPPLAY DIJON TC

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste
21355, LONGVIC, LONGVIC, France

Salaire de base
40000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication
25 octobre 2024 à 19:02

Valide jusqu'au
24.11.2024

leur activité, contrôle leurs résultats...),

- Fait sien l'objectif Prévention Zéro accident et prend et met en oeuvre les mesures pour y parvenir, réalise des Minutes Chantiers et visites SSE,
- Applique et fait appliquer la législation sociale en relation avec son supérieur hiérarchique et/ou la Direction des Ressources Humaines

Formation initiale :

- Formation technique de bac+2 à bac+5 (Ecole de commerce / d'ingénieurs, DUT, Universitaire)

Expérience acquise : Expérience de minimum 5 ans

- Connaissances des techniques du métier, normes et règles de l'art,
- Connaissances de la réglementation sociale,
- Maîtrise de la gestion contractuelle,
- Maîtrise des outils informatiques.

Compétences requises :

- Autonomie, organisation et anticipation,
- Prise de décision, d'initiatives, créativité, réactivité et adaptabilité,
- Management d'équipe, qualités relationnelles et managériales,
- Coordination, sens du commerce, connaissance confirmée du tissu économique social