



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-daffaires-process-f-h-4>

CHARGE D'AFFAIRES PROCESS F/H

Description

Dans le cadre de notre développement nous recherchons des chargés d'affaires.

Le/la Chargé d'Affaires est le responsable fonctionnel d'une équipe pluridisciplinaire dont les membres ne sont pas nécessairement dédiés à plein temps. La constitution de cette équipe peut varier selon les phases et les enjeux du projet. Il porte, au nom de l'entreprise, la bonne exécution d'un contrat client sur des affaires complexes.

Qualifications

Les activités principales sont :

- Analyse de la demande (planification, budgétisation, etc.) et étude de la faisabilité de fabrication
- Participer à la négociation commerciale
- Pré-industrialisation du projet (sélection des fournisseurs, nomenclature du produit, etc.)
- Conduite de la relation client
- Pilotage de projets complexes et management d'équipes (assurer le suivi des commandes, coordonner les métiers, animer les réunions projets, etc)
- Gestion de la livraison et contrôle de la qualité du produit final
- Assurer un reporting -rendre compte d'un bilan d'affaires (avancement – bilan financier)

Les missions consistent à :

- Répondre aux appels d'offres, analyser et diagnostiquer les besoins du client
- Prospecter et détecter les opportunités commerciales
- Elaborer des PID et des propositions commerciales sur la base de cahiers des charges

Défendre les projets en avant-vente

- Participer à la négociation commerciale et valider des contrats client

Organisme employeur

STEAP STAILOR

Type de poste

Temps plein

Secteur

INGÉNIERIE,
TECHNIQUES

ÉTUDES

Lieu du poste

57511, NORROY LE VENEUR,
NORROY LE VENEUR, France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
65000 €

Date de publication

24 septembre 2025 à 09:08

Valide jusqu'au

24.10.2025

- Identifier de nouveaux fournisseurs
- Rédiger des appels d'offres et des cahiers des charges de sous-traitance
- Définir et négocier les achats de matériels techniques et fourniture
- Réaliser des études de prix comparatives
- Assurer le suivi des commandes et des livraisons
- Suivre et coordonner la bonne réalisation des projets ; délais, couts, livraisons, mises en service...
- Coordonner les différents métiers et services en lien avec ses projets
- Exprimer un besoin vis-à-vis du bureau d'études et suivre les études techniques (conception, préfabrication...)
- Valider les études de préfabrication avant réalisation
- Apporter un soutien fonctionnel et technique aux équipes sur le terrain
- Assurer le déploiement logistique des chantiers
- Garantir la satisfaction du client en apportant les réponses aux questions techniques et commerciales
- Assurer le reporting auprès du client
- Assurer la réception des chantiers/affaires et suivre les paiements
- Suivre et gérer les litiges potentiels
- S'assurer de la mise à jour des documents et remise des dossiers techniques finaux au client