



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-daffaires-speciales-f-h-3>

Chargé d'affaires spéciales F/H

Description

Au sein de la Direction des Engagements Crédit Mutuel Alliance Fédérale, hiérarchiquement rattaché (e) au Responsable en charge de l'équipe Affaires Spéciales, vous serez amené(e) à évoluer sur un périmètre qui couvre CIC Ile de France, ainsi que BECM, sur des dossiers GME, Grandes Entreprises et Financements Spécialisés.

Le cas échéant et dans le cadre de dossiers communs, vous pourrez également représenter les intérêts d'autres entités du groupe.

Activités principales

Dans le cadre de la gestion des dossiers qui vous seront confiés par le Responsable Affaires Spéciales à la demande de la Direction Des Engagements et/ou du Réseau, vous serez en charge des négociations menées dans le cadre des procédures amiables de prévention des difficultés des entreprises (Mandat ad Hoc, Conciliation, Médiation National et/ou CIRI) en vue de favoriser et accompagner le redressement du client, s'il s'avère possible, en maîtrisant les risques de la Banque et/ou de se désengager dans les meilleures conditions.

Vous exercerez plus particulièrement, les missions suivantes :

- Evaluer le risque porté par les dossiers confiés :
 - o Approfondir le diagnostic de la situation du client
 - o Evaluer les conditions de rebond de l'entreprise ainsi que les probabilités de recouvrement de créances de la Banque
 - o Définir une stratégie
 - o Constituer un dossier / rapport facilitant la prise de décision
- Engager des mesures appropriées
 - o Négocier avec le client, ses conseillers et les autres intervenants au dossier la mise en œuvre de la stratégie définie
 - o Formaliser les négociations et les accords
- Suivre la mise en œuvre des accords, assister les équipes dans le cadre des éventuelles demandes d'amendements sur les concours en place ou mis en place dans le cadre du Protocole
- Assurer le lien en amont et le transfert le cas échéant des dossiers concernés aux services contentieux afin de permettre une bonne prise en charge des dossiers et optimiser le recouvrement de nos encours

Organisme employeur

CAISSE FEDERALE DE CREDIT MUTUEL

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES INTERMÉDIATIONS MONÉTAIRES

Lieu du poste

75109, PARIS 09, PARIS, France

Date de publication

16 décembre 2025 à 20:03

Valide jusqu'au

15.01.2026

- Assurer le reporting des dossiers gérés et proposer le provisionnement adéquat

Qualifications

Diplômé(e) d'une formation supérieure de type bac+5 en Finance et/ou Droit, le candidat recherché devra justifier :

- De minimum 7 ans d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires au sein d'un établissement bancaire, ou a minima de minimum 5 ans d'expérience sur le Marché de l'Entreprise (GME)
- Bonne capacité de négociation

Compétences Techniques recherchées:

- Maîtrise des bases d'analyse financière nécessaires à une bonne compréhension des problématiques rencontrées
- Connaissances juridiques en matière de droit des affaires, droit des contrats, connaissance des procédures de prévention des difficultés de l'entreprises et procédures collectives
- Bonne maîtrise des financements complexes à effets de levier et de la documentation juridique associée
- Bonne culture générale économique française et internationale ;
- Parfaite maîtrise du français et l'anglais ;
- Qualité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse ;
- Aisance rédactionnelle et orale

Savoir Faire , Savoir Etre

- Autonome,
- Réactif, constructif, capable de prendre des initiatives
- Pragmatique et Force de proposition dans les solutions à élaborer dans le cadre des négociations sur les dossiers de restructuring
- Qualités de communication et de pédagogie,
- Capacité à travailler en équipe, force de conviction
- Dynamisme

