



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-cession-immobiliere-f-h-3>

Chargé de cession immobilière F/H

Description

Rattaché(e) à la Responsable Juridique, vous jouerez un rôle central dans un environnement exigeant où coordination, rigueur et sens des priorités sont essentiels.

Vous interviendrez au cœur des opérations de vente, en lien étroit avec les équipes internes (gestion locative, technique, comptabilité, HSE) et les partenaires externes (brokers, notaires, acquéreurs).

Vos missions

Pilotage des dossiers de vente

- Assurer le suivi juridique complet des dossiers de cession d'actifs (principalement résidentiels et en bloc), depuis la préparation jusqu'à la signature de l'acte authentique.
- Structurer, collecter et sécuriser l'ensemble des informations nécessaires à la vente, en coordination avec les équipes internes.

Coordination des parties prenantes

- Accompagner les propriétaires institutionnels dans leurs projets d'arbitrage, en veillant à la bonne défense de leurs intérêts.
- Coordonner l'ensemble des intervenants : notaires, brokers, acquéreurs, gestionnaires locatifs, équipes techniques et comptables.
- Organiser et accompagner les visites d'immeubles afin d'assurer une présentation fiable et valorisante du patrimoine.

Gestion documentaire et sécurisation des données

- Rassembler et analyser toute la documentation juridique indispensable :

Organisme employeur

LaTribuneLibre

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication

28 décembre 2025 à 18:03

Valide jusqu'au

14.01.2026

titres de propriété, baux, diagnostics, PV d'AG, documents techniques, historiques des sinistres et travaux.

- Préparer et consolider les data rooms, y compris en cas d'actifs anciens ou incomplets nécessitant un travail approfondi de recherche.

Négociation et contractualisation

- Participer à la rédaction, à la relecture et à la négociation des promesses et actes de vente.
- Répondre aux questions des acquéreurs durant les phases de négociation et d'exclusivité, en lien avec les équipes internes.

Suivi et reporting

- Assurer un reporting clair et régulier à la direction juridique et aux propriétaires vendeurs.
- Participer à la veille juridique en matière de droit immobilier, arbitrage et cession d'actifs.

Qualifications

Formation

- Diplôme issu d'une formation notariale ou cursus juridique équivalent orienté immobilier.

Expérience

- Minimum 3 ans en **étude notariale**, sur des dossiers de vente (constitution, analyse, vérification documentaire, rédaction).
- OU
- Minimum 3 ans en **arbitrage, transactions immobilières ou property management**, avec une exposition directe aux ventes d'actifs et à la préparation de data rooms.

Compétences techniques

- Maîtrise des étapes et obligations documentaires liées à une vente immobilière.
- Aisance dans la reconstitution d'historiques d'actifs : sinistres, travaux, litiges, contentieux.

- Expérience dans la gestion de dossiers complexes ou incomplets.
- Capacité à coordonner efficacement plusieurs services internes.
- Familiarité avec Propercha / Propertive appréciée (formation interne possible).