



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-contentieux-et-plaidoirie-f-h>

## Chargé de Contentieux et Plaidoirie F/H

### Description

Vous aurez pour missions :

- Analyser les éléments juridiques des dossiers et les défendre devant les tribunaux
- Rechercher les pièces justificatives, les textes de loi et les jurisprudences pertinentes
- Évaluer le litige, préparer le dossier et adapter l'argumentaire selon les faits et la situation
- Rédiger les requêtes, assurer le suivi des conclusions et effectuer le reporting auprès du responsable
- Monter les dossiers devant le JEX et échanger les conclusions avec les avocats
- Mettre en place les procédures contentieuses adaptées et constituer les dossiers en appel
- Identifier les causes d'impayés, choisir la procédure et ajuster les plans d'action
- Conseiller le débiteur sur les dispositifs d'aide et échanger avec les partenaires
- Préparer les dossiers d'expulsion, argumenter devant la commission et coordonner la mise en oeuvre
- Gérer les saisies sur salaires et anticiper les possibilités de conciliation
- Partager ses connaissances, assurer un rôle de conseil juridique et effectuer la veille réglementaire
- Accompagner les collègues et les huissiers dans la rédaction des actes

N/C

### Qualifications

Vous maîtrisez la réglementation, les lois et les jurisprudences propres à votre domaine, ainsi que les procédures internes. Vous savez analyser des situations complexes, formuler des hypothèses de travail et définir des plans d'action adaptés. Vous êtes capable d'alerter, d'arbitrer et de prendre des décisions dans un cadre défini. Vous vous organisez de manière autonome et rigoureuse pour garantir la fiabilité de votre travail. Vous défendez vos positions avec diplomatie et proposez des solutions innovantes dans une logique d'amélioration continue. Vous favorisez l'esprit d'équipe, coopérez avec les autres services et portez les engagements de l'entreprise avec professionnalisme.

### Organisme employeur

PAGE PERSONNEL

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE  
GÉNÉRALE

### Lieu du poste

69381, LYON 01, LYON, France

### Salaire de base

33000 € - **Salaire de base**

39000 €

### Date de publication

10 janvier 2026 à 08:03

### Valide jusqu'au

09.02.2026