



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-declaratif-paie-x-f-h>

CHARGE DE DECLARATIF PAIE/X F/H

Description

Sous la responsabilité du Responsable Paie et Déclaratif, vous rejoindrez le **département Rémunération et Performance RH** constitué de **80 salariés** et aurez pour principales missions de établir l'ensemble des déclarations sociales et de contrôler et la fiabiliser la DSN

MISSION 1 : Gestion des Déclarations Sociales Nominatives (DSN)

- Contrôler les cotisations mensuelles avant l'établissement de la DSN, corriger les anomalies
- Etablir les déclarations annuelles : Taxe/salaires – DOETH – OPCO – Pénibilité et Action Logement
- Contrôler, analyser et corriger les anomalies DSN
- Analyser les anomalies en retour des DSN (CRM)
- Suivre les évolutions légales en DSN et contrôler l'adéquation des informations
- Fiabiliser les données administratives des salariés en DSN

MISSION 2 : Gestion des DSN évènementielles

- Contrôler et déclarer les signalements de fin de contrat de travail unique
- Déclarer les signalements arrêts de travail
- Traiter les anomalies en retour des signalements FCTU et arrêts de travail
- Traiter les déphasages d'indemnité journalière (SS et paie) dans le module gestion des IJ

MISSION 3 : Contrôle et recette DSN

- Analyser et qualifier les anomalies paies, les (faire)corriger et suivre les corrections
- Rédiger l'expression de besoin des évolutions
- Recetter les évolutions DSN
- Suivre les évolutions réglementaires et les livraisons de la TMA
- Créer et mettre à jour les procédures, normes, standard, veiller à leur mise en œuvre et leur respect

Organisme employeur
CROIX ROUGE FRANCAISE

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTION SOCIALE SANS
HÉBERGEMENT N.C.A.

Lieu du poste
92049, MONTROUGE,
MONTROUGE, France

Date de publication
24 décembre 2025 à 18:02

Valide jusqu'au
23.01.2026

MISSION 4 : Charges sociales et Organismes sociaux

- Contrôler et payer les charges sociales
- Traiter les demandes provenant des organismes sociaux
- Suivre les dossiers transverses (versement mobilité...)

Qualifications

De formation supérieure BAC+3 RH/Paie, vous justifiez d'une expérience d'au moins 4 ans sur un poste similaire. Votre expérience vous permet de comprendre et d'appréhender la réglementation de la DSN et les impacts de la bonne conformité de l'ensemble des déclaratifs. La connaissance de HR Access serait un plus.

Compétences Métier :

- Connaître et appliquer la législation en vigueur, les dispositions de la réglementation et la CCN CRf en matière de paie
- Appliquer les procédures, processus et les protocoles adéquats
- Organiser son travail et gérer les priorités
- Maîtriser les outils et logiciels métiers
- Maîtriser ses écrits professionnels
- Savoir rendre compte
- Traiter les données dans le respect de la confidentialité des informations
- Ajuster sa pratique et sa communication à son interlocuteur
- Faire preuve de qualité relationnelle, écoute et bienveillance

Conditions du poste

- 01/02/2026
- Montrouge
- CDI
- Télétravail