



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-la-valorisation-de-la-recherche-de-luniversite-paris-saclay-f-h>

## Chargé de la valorisation de la recherche de l'Université Paris-Saclay F/H

### Description

L'agent·e est rattaché·e hiérarchiquement à la Directrice-adjointe de la DiReV responsable du PPV.

### Missions principales de l'agent·e

L'agent·e assure la détection, la protection, l'exploitation et la promotion des résultats et savoir-faire issus des laboratoires, dans différents domaines scientifiques.

De ce fait, il/elle a en charge l'instruction des dossiers liés à la valorisation de la recherche et en assure le pilotage.

Il/elle est également le conseil privilégié des chercheurs·es pour tout ce qui a trait au transfert de technologie et l'aide à la création d'entreprise.

Pour ce faire, l'agent·e est amené·e à réaliser les activités suivantes :

- Conseiller les chercheurs·es et leur proposer des modalités de valorisation adaptées au contexte scientifique et juridique
- Accompagner les chercheurs·es dans le processus de réponse aux appels à projets, notamment pour la prématuration et la maturation
- Négocier et rédiger des contrats relevant de la valorisation
- Accompagner les chercheurs·es lors de la détection de leur projet ou lors de discussions avec un industriel
- Déetecter des inventions dans les laboratoires de l'Université Paris-Saclay
- Protéger les résultats de la recherche et instruire les dossiers de demande de valorisation
- Suivre les résultats valorisés sur des actions de prématuration et maturation, en lien avec les acteurs concernés, participation notamment aux réunions de revue de projets
- S'intégrer dans les réseaux professionnels relatifs à son domaine
- Coordonner des études nécessaires à la valorisation : évaluation, marché, recherche de partenaires, développement, financement
- Mettre en relation des laboratoires et les chercheurs·es avec des partenaires de la valorisation, notamment avec la SATT Paris-Saclay
- Gérer le portefeuille de brevets et logiciels de l'établissement
- Participer à des journées de sensibilisation des chercheurs·es et étudiants·es à la propriété industrielle et à la valorisation
- Encadrer des doctorants·es réalisant une mission doctorale complémentaire de valorisation
- Contribuer à l'élaboration de documents d'information et de promotion dans son domaine d'activité
- Suivre les indicateurs de performance et répondre aux demandes de statistiques de l'Établissement et des autres partenaires

### Organisme employeur

Université Paris-Saclay

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

### Lieu du poste

91471, ORSAY, ORSAY, France

### Date de publication

29 septembre 2025 à 09:05

### Valide jusqu'au

29.10.2025

Au regard de son activité transverse au sein de la DiReV, l'agent·e travaillera en collaboration avec les chargés·es de contrats de recherche, les chargés·es d'affaires Europe et les chargés·es d'affaires juridiques.

L'agent·e aura des contacts quotidiens avec les laboratoires, ainsi qu'avec les services et partenaires impliqués dans la valorisation de la recherche de l'Université Paris-Saclay. Il/elle aura des contacts fréquents avec les autres établissements tutelles des laboratoires, et avec des partenaires privés.

## **Qualifications**

### **Connaissance, savoir**

- Master en management de l'innovation ou équivalent
- Connaissance du paysage de la recherche et des laboratoires de recherche universitaires
- Connaissance de l'établissement et de son organisation
- Connaissance du droit de la propriété intellectuelle
- Connaissance générale de l'organisation de la recherche au niveau national et international
- Connaissance du dispositif institutionnel et financier des relations industrielles et de la valorisation de la recherche
- Formation scientifique appréciée

### **Savoir-faire**

- Maîtriser la gestion des procédures en matière de brevet
- Évaluer un résultat scientifique ou technique potentiellement valorisable par rapport à son environnement juridique et économique
- Maîtriser les techniques de conduite de projet
- Présenter un dossier scientifique ou technique sous une forme adaptée
- Communiquer et rendre compte
- Anglais courant
- Bonne capacité rédactionnelle

### **Savoir-être**

- Bonnes capacités relationnelles et de contact qui permettent une relation fluide avec des interlocuteurs internes et externes
- Respect de la confidentialité
- Bonne capacité de négociation
- Autonomie
- Savoir travailler en équipe