



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-la-valorisation-de-la-recherche-de-luniversite-paris-saclay-f-h>

## Chargé de la valorisation de la recherche de l'Université Paris-Saclay F/H

### Description

L'agent-e est rattaché-e hiérarchiquement à la Directrice-adjointe de la DiReV responsable du PPV.

### Missions principales de l'agent-e

L'agent-e assure la détection, la protection, l'exploitation et la promotion des résultats et savoir-faire issus des laboratoires, dans différents domaines scientifiques.

De ce fait, il/elle a en charge l'instruction des dossiers liés à la valorisation de la recherche et en assure le pilotage.

Il/elle est également le conseil privilégié des chercheurs-es pour tout ce qui a trait au transfert de technologie et l'aide à la création d'entreprise.

Pour ce faire, l'agent-e est amené-e à réaliser les activités suivantes :

- Conseiller les chercheurs-es et leur proposer des modalités de valorisation adaptées au contexte scientifique et juridique
- Accompagner les chercheurs-es dans le processus de réponse aux appels à projets, notamment pour la prématuration et la maturation
- Négocier et rédiger des contrats relevant de la valorisation
- Accompagner les chercheurs-es lors de la détection de leur projet ou lors de discussions avec un industriel
- Détecter des inventions dans les laboratoires de l'Université Paris-Saclay
- Protéger les résultats de la recherche et instruire les dossiers de demande de valorisation
- Suivre les résultats valorisés sur des actions de prématuration et maturation, en lien avec les acteurs concernés, participation notamment aux réunions de revue de projets
- S'intégrer dans les réseaux professionnels relatifs à son domaine
- Coordonner des études nécessaires à la valorisation : évaluation, marché, recherche de partenaires, développement, financement
- Mettre en relation des laboratoires et les chercheurs-es avec des partenaires de la valorisation, notamment avec la SATT Paris-Saclay
- Gérer le portefeuille de brevets et logiciels de l'établissement
- Participer à des journées de sensibilisation des chercheurs-es et étudiants-es à la propriété industrielle et à la valorisation
- Encadrer des doctorants-es réalisant une mission doctorale complémentaire de valorisation
- Contribuer à l'élaboration de documents d'information et de promotion dans son domaine d'activité
- Suivre les indicateurs de performance et répondre aux demandes de statistiques de l'Établissement et des autres partenaires

### Organisme employeur

Université Paris-Saclay

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

### Lieu du poste

91471, ORSAY, ORSAY, France

### Date de publication

29 septembre 2025 à 09:05

### Valide jusqu'au

29.10.2025

Au regard de son activité transverse au sein de la DiReV, l'agent-e travaillera en collaboration avec les chargés-es de contrats de recherche, les chargés-es d'affaires Europe et les chargés-es d'affaires juridiques.

L'agent-e aura des contacts quotidiens avec les laboratoires, ainsi qu'avec les services et partenaires impliqués dans la valorisation de la recherche de l'Université Paris-Saclay. Il/elle aura des contacts fréquents avec les autres établissements tutelles des laboratoires, et avec des partenaires privés.

## **Qualifications**

### **Connaissance, savoir**

- Master en management de l'innovation ou équivalent
- Connaissance du paysage de la recherche et des laboratoires de recherche universitaires
- Connaissance de l'établissement et de son organisation
- Connaissance du droit de la propriété intellectuelle
- Connaissance générale de l'organisation de la recherche au niveau national et international
- Connaissance du dispositif institutionnel et financier des relations industrielles et de la valorisation de la recherche
- Formation scientifique appréciée

### **Savoir-faire**

- Maîtriser la gestion des procédures en matière de brevet
- Évaluer un résultat scientifique ou technique potentiellement valorisable par rapport à son environnement juridique et économique
- Maîtriser les techniques de conduite de projet
- Présenter un dossier scientifique ou technique sous une forme adaptée
- Communiquer et rendre compte
- Anglais courant
- Bonne capacité rédactionnelle

### **Savoir-être**

- Bonnes capacités relationnelles et de contact qui permettent une relation fluide avec des interlocuteurs internes et externes
- Respect de la confidentialité
- Bonne capacité de négociation
- Autonomie
- Savoir travailler en équipe