



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-mission-coordination-projets-et-offre-de-service-f-h>

## Chargé de mission coordination projets et offre de service F/H

### Description

Rattaché(e) à la Directrice du Développement, Parcours et Projets, le/la **Chargé(e) de mission coordination projets et offre de service** contribue activement à la mise en œuvre des projets transversaux de l'association, en cohérence avec sa stratégie globale.

À ce titre, vous intervenez sur l'ensemble du cycle de vie des projets :

- Élaboration du plan d'action, programmation des étapes, organisation et répartition des tâches, mobilisation des ressources, suivi et reporting auprès du pilote de projet.
- Selon les projets, vous pouvez être amené(e) à piloter directement certaines démarches.

En lien avec les orientations de la direction, vos missions incluent notamment :

Animation et coordination de groupes de travail thématiques :

- Rédaction des lettres de cadrage (enjeux, problématique, objectifs)
- Définition des profils des participants
- Organisation des travaux préparatoires (recherche documentaire, études complémentaires)
- Appui à l'animation et à la logistique
- Coordination des étapes et valorisation des résultats
- Rédaction des documents issus des travaux et diffusion auprès des équipes

Production de documents stratégiques et opérationnels :

- Notes d'analyse, synthèses, rapports, grilles d'évaluation, documents institutionnels

Veille stratégique et réglementaire :

- Suivi des appels à projets, appels à candidatures, appels à manifestation d'intérêt
- Rédaction de notes d'opportunité et de faisabilité pour éclairer la décision
- Veille sur les textes législatifs et réglementaires, innovations internes et externes

Appui à la réponse aux appels à projets :

- Planification et formalisation de la réponse
- Recueil et structuration des données
- Participation à la rédaction des dossiers

Organisation et suivi des visites de conformité :

### Organisme employeur

AGIR SOIGNER EDUQUER  
INCLURE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES SIÈGES  
SOCIAUX

### Lieu du poste

31446, RAMONVILLE ST AGNE,  
RAMONVILLE ST AGNE, France

### Date de publication

20 octobre 2025 à 13:09

### Valide jusqu'au

19.11.2025

- Constitution des dossiers, coordination avec les directions concernées, suivi des réserves

Participation à la démarche qualité et à l'amélioration continue :

- Contribution à la rédaction des documents qualité dans votre périmètre
- Signalement des dysfonctionnements et participation aux réunions liées à votre activité

#### **Autres informations :**

Des déplacements sont à prévoir au sein des bassins de l'association

#### **Qualifications**

De formation supérieure **Master (Sciences sociales, santé ou droit)**, vous justifiez d'une **expérience de minimum 2 ans** dans les champs d'intervention du secteur médico-social ou sanitaire.

Vous avez également une expérience confirmée en **gestion de projets** et en **animation de réseaux de professionnels**. Une **connaissance du secteur médico-social et sanitaire** (acteurs, outils et supports des politiques publiques) **serait appréciée**.

#### **Savoir-faire**

- Bonne qualité rédactionnelle et de synthèse
- Concevoir des plans d'actions et piloter leur mise en œuvre
- Conduite de projet
- Animation d'équipe en mode projet
- Capacités à soutenir le changement et l'évolution des pratiques professionnelles

#### **Savoir-être**

- Rigueur, sens de l'organisation
- Qualités relationnelles et d'aptitude à l'écoute
- Capacité de communication orale et écrite
- Sens de la pédagogie,
- Autonomie dans le travail et capacité d'initiatives