



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-mission-coordination-projets-et-offre-de-service-f-h>

Chargé de mission coordination projets et offre de service F/H

Description

Rattaché(e) à la Directrice du Développement, Parcours et Projets, le/la **Chargé(e) de mission coordination projets et offre de service** contribue activement à la mise en œuvre des projets transversaux de l'association, en cohérence avec sa stratégie globale.

À ce titre, vous intervenez sur l'ensemble du cycle de vie des projets :

- Élaboration du plan d'action, programmation des étapes, organisation et répartition des tâches, mobilisation des ressources, suivi et reporting auprès du pilote de projet.
- Selon les projets, vous pouvez être amené(e) à piloter directement certaines démarches.

En lien avec les orientations de la direction, vos missions incluent notamment :

Animation et coordination de groupes de travail thématiques :

- Rédaction des lettres de cadrage (enjeux, problématique, objectifs)
- Définition des profils des participants
- Organisation des travaux préparatoires (recherche documentaire, études complémentaires)
- Appui à l'animation et à la logistique
- Coordination des étapes et valorisation des résultats
- Rédaction des documents issus des travaux et diffusion auprès des équipes

Production de documents stratégiques et opérationnels :

- Notes d'analyse, synthèses, rapports, grilles d'évaluation, documents institutionnels

Veille stratégique et réglementaire :

- Suivi des appels à projets, appels à candidatures, appels à manifestation d'intérêt
- Rédaction de notes d'opportunité et de faisabilité pour éclairer la décision
- Veille sur les textes législatifs et réglementaires, innovations internes et externes

Appui à la réponse aux appels à projets :

- Planification et formalisation de la réponse
- Recueil et structuration des données
- Participation à la rédaction des dossiers

Organisation et suivi des visites de conformité :

Organisme employeur

AGIR SOIGNER EDUQUER
INCLURE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SIÈGES
SOCIAUX

Lieu du poste

31446, RAMONVILLE ST AGNE,
RAMONVILLE ST AGNE, France

Date de publication

20 octobre 2025 à 13:09

Valide jusqu'au

19.11.2025

- Constitution des dossiers, coordination avec les directions concernées, suivi des réserves

Participation à la démarche qualité et à l'amélioration continue :

- Contribution à la rédaction des documents qualité dans votre périmètre
- Signalement des dysfonctionnements et participation aux réunions liées à votre activité

Autres informations :

Des déplacements sont à prévoir au sein des bassins de l'association

Qualifications

De formation supérieure **Master (Sciences sociales, santé ou droit)**, vous justifiez d'une **expérience de minimum 2 ans** dans les champs d'intervention du secteur médico-social ou sanitaire.

Vous avez également une expérience confirmée en **gestion de projets** et en **animation de réseaux de professionnels**. Une **connaissance du secteur médico-social et sanitaire** (acteurs, outils et supports des politiques publiques) serait appréciée.

Savoir-faire

- Bonne qualité rédactionnelle et de synthèse
- Concevoir des plans d'actions et piloter leur mise en œuvre
- Conduite de projet
- Animation d'équipe en mode projet
- Capacités à soutenir le changement et l'évolution des pratiques professionnelles

Savoir-être

- Rigueur, sens de l'organisation
- Qualités relationnelles et d'aptitude à l'écoute
- Capacité de communication orale et écrite
- Sens de la pédagogie,
- Autonomie dans le travail et capacité d'initiatives