



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-mission-developpement-durable-et-transition-environnementale-f-h>

Chargé de mission « Développement Durable et transition environnementale » F/H

Description

Fonctions : Chargé-e de mission « Développement Durable et transition environnementale »

Catégorie : A

Corps : IGE

BAP : J2C46 - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

CDD de 3 ans.

Mission : Placé-e sous l'autorité administrative du chef du SPEIP, en lien fonctionnel avec le conseiller développement durable et transition environnementale de l'université et le vice-président Patrimoine et développement durable, le ou la chargé-e de mission « Développement Durable et Transition environnementale » a pour principale mission d'accompagner la Cellule « Développement Durable et Transition environnementale » dans la structuration de la gouvernance DD&TE et la mise en oeuvre de ses projets.

Activités principales :

- Assister les membres de la cellule dans la mise en oeuvre des projets et activités du plan d'action DD&TE de Sorbonne Université
- Aider à la mise en oeuvre opérationnelle des projets dans le cadre de la stratégie de développement durable de l'établissement
- Entretenir et optimiser les contacts professionnels avec les autres services ou structures, assurer une interface à l'interne et à l'externe
- Animer et développer les réseaux de parties prenantes
- Mobiliser et coordonner les moyens humains (administratifs, logistiques et techniques) et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs de la cellule, en lien avec l'assistant-e de direction et les services supports de la DPL
- Piloter des axes du schéma directeur DD RSE de l'établissement et réaliser des actions au sein de ces axes et tout particulièrement sur formations, recherche et biodiversité

Encadrement : NON

Conditions particulières d'exercice : L'activité peut entraîner des contraintes horaires, de congés et des sujétions particulières.

Qualifications

Connaissances :

- Diplômé(e) d'une formation supérieure de niveau Bac+5 (souhaité) avec une spécialisation en Biodiversité et transition écologique

- Connaissance parfaite des enjeux, du contexte légal et réglementaire RSE ainsi que du DD et du monde académique
- Objectifs et projets de l'établissement
- Techniques de gestion projet
- Gestion des groupes et des conflits
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales
- Techniques de communication
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-faire :

- Traiter l'information (collecter, classer et mettre à jour)
- Réaliser des synthèses : présenter et rendre accessible un dossier technique sous une forme simplifiée et intelligible
- Rédiger des rapports ou des documents administratifs
- Élaborer des éléments de langage
- Mobiliser et coordonner des ressources et des compétences internes et externes à l'établissement
- Développer et entretenir des réseaux et des partenariats
- Animer un groupe de travail
- Gérer des plannings et définir des priorités
- Préparer et organiser des réunions
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Développer des procédures adaptées et efficaces
- Réaliser la veille informationnelle et réglementaire
- Piloter des actions de communication (conception de supports, organisation d'événements...)
- Assurer la transmission des informations en interne et en externe
- Réaliser et analyser des enquêtes
- Concevoir des tableaux de bord

Savoir être :

- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Pragmatisme
- Capacités relationnelles
- Sens de la discréption
- Autonomie
- Savoir décider
- Adaptation
- Capacité à convaincre
- Persévérance
- Créativité
- Curiosité
- Humilité