



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-mission-foncier-f-h>

Chargé de mission Foncier F/H

Description

VOS MISSIONS:

- Mise en œuvre de procédures d'acquisitions et cessions foncières :
- Dans le cadre de régularisations du domaine public non bâti : espaces publics, domaine circulé.
- En amont de projets d'infrastructures, de transports, d'opérations de rénovation urbaine.
- Elaboration d'un programme pluri-annuel de régularisations: en lien avec la Direction de l'Infrastructure et le service Géomatique, il s'agit d'établir un planning des cessions/acquisitions d'entreprises, volumes immobiliers et voies à régulariser.
- Gestion du patrimoine privé locatif :
- Assurer le suivi financier des instances de gestion d'immeubles (ASL, copropriété, conseil syndical) et l'exécution budgétaire avec le contrôle des factures et supervision quittance.
- Apporter un soutien juridique sur la gestion d'immeubles.
- Développer et suivre les projets transversaux et partenariaux en direction des publics spécifiques sur la thématique de l'accès au logement et de l'hébergement : jeunes, étudiants, personnes âgées, personnes handicapées, salariés, ménages précaires, gens du voyage.

VOS ACTIVITES PRINCIPALES :

- Evaluation de biens immobiliers auprès de France Domaine ou de la DNID,
- Négociation des coûts d'acquisitions et de cessions immobilières,
- Rédaction de notes au Bureau Municipal et de délibérations du Conseil Municipal,
- Mise en œuvre d'enquêtes publiques nécessaires aux cessions par la Commune (déclassements) ou aux acquisitions par la Commune (enquêtes parcellaires organisées par la Ville),
- Suivi et mise en œuvre du droit de préemption ou du droit de délaissement sur des emplacements réservés inscrits au PLU,
- Préparation des actes de transfert de propriété en lien avec les partenaires (géomètres, notaires, huissiers...),

Organisme employeur

MAIRIE DE NANTERRE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE
GÉNÉRALE

Lieu du poste

92050, NANTERRE, NANTERRE,
France

Salaire de base

38000 € - **Salaire de base**
46000 €

Date de publication

25 septembre 2024 à 17:02

Valide jusqu'au

25.10.2024

- Préparation et suivi budgétaire des crédits relatifs aux acquisitions et cessions immobilières,
- Elaborer les outils et procédures nécessaires à la gestion locative en lien avec le chargé de mission gestion locative,
- Analyser d'un point de vue juridique les enjeux de copropriétés et d'acquisition de lots en copropriétés,
- Préparer et suivre l'exécution du budget relatif aux propriétés privées de la Ville,
- Elaborer des outils de reporting et mettre à jour les tableaux de suivi financier de la gestion locative,
- Participer à la préparation budgétaire du secteur foncier,
- Suivi des missions géomètres préalables aux cessions et acquisitions : documents d'arpentage, divisions foncières, EDDV.

ACTIVITES SECONDAIRES :

- Suivi des contentieux en lien avec le service juridique,
- Participation ponctuelle aux instances de travail internes ou externes relatives aux projets d'infrastructures, de transports, d'opérations de rénovation urbaine ayant un impact sur le foncier communal ou à acquérir par la commune.

Qualifications

- Bac + 5 dans les domaines de l'Aménagement, de l'Urbanisme ou du Droit,
- Développement local ou politique sociale, et/ou expérience similaire souhaitée.
- Maîtrise du contexte juridique de l'urbanisme, du droit public, du droit immobilier, du droit de la copropriété, du droit administratif et civil,
- Maîtrise de Word, Excel, Access, Powerpoint, Internet, Lecture de plans,
- Rigueur, sens de l'organisation, esprit de synthèse, capacité à rendre compte, autonomie.
- Sens de la négociation et de la diplomatie,
- Gout pour le travail d'équipe et la transversalité,
- Gout pour le travail sur le terrain.