



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-mission-qualite-afg-autisme-paris-13eme-f-h>

Chargé de mission Qualité – AFG Autisme – Paris (13ème) F/H

Description

Sous l'autorité hiérarchique de notre Directrice Qualité & Développement de l'Offre, vous aurez la responsabilité de :

Garantir la conformité des outils réglementaires, documents loi 2002-2 :

- Relire les documents réglementaires obligatoires (projets d'établissement, etc.) et s'assurer de leur conformité technique ;
- Suivre les indicateurs ANAP et CPOM ;
- Participer au contrôle des structures au regard du Code de l'action sociale et des familles, des recommandations de bonnes pratiques et des procédures internes d'AFG Autisme ;
- Effectuer la veille médico-sociale, rédiger des notes synthétiques à destination des directions d'établissement.

Accompagner le développement de l'offre :

- Effectuer la veille concernant les appels à projet et en préparer des notes d'intention à destination de la Direction Générale et du Conseil d'Administration ;
- Participer à la rédaction des appels à projet et des AMI.

Intervention sociale, médico-sociale et sanitaire :

- Identifier les besoins des structures et les problématiques à travailler en matière d'accompagnement des usagers (gestion de la violence, scolarisation, insertion professionnelle, etc.) ;
- Animer et suivre les différents groupes de travail (animation de réunion, production de notes de cadrage et de comptes-rendus, rédaction de rapport/synthèse, etc.) ;
- Conseiller activement et aider les directions d'établissement lors de leurs évaluations ;
- Suivre régulièrement l'activité des structures.

Missions transverses :

- Piloter le déploiement du SI Usagers, Airmès, et d'Ageval, au sein des structures.

Organisme employeur
PARTIUM

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
75113, PARIS 13, PARIS, France

Date de publication
1 octobre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au
31.10.2024

Qualifications

Diplômé•e d'un Master 2 en Management des organisations sanitaires et sociales, droit sanitaire et social, etc., vous justifiez d'une expérience de minimum 3 ans sur des fonctions similaires.

Vous maîtrisez les outils bureautiques notamment le Pack Office. La maîtrise des logiciels d'Airmès et d'Ageval est un plus.

Reconnu•e pour vos qualités d'analyse, de réflexion et d'anticipation, vous êtes en mesure d'assurer le suivi d'un projet et apprécier le travail en équipe. Rigoureux•se et autonome, vous savez faire preuve de discrétion et d'adaptabilité dans la réalisation de vos différentes missions.

Doté•e de qualités oratoires et rédactionnelles, vous savez adapter votre discours à vos interlocuteurs.

Poste basé à Paris (13ème) en CDI, statut cadre forfait jour, à pourvoir dès que possible

Rémunération selon profil et expérience, coefficient 800 de la CCN66 (+ reprise d'ancienneté)

Mutuelle prise en charge à 50% par l'employeur, titre de transport à 50%, tickets restaurant à 50% Organisme de formation interne (AFG Formation)

Œuvres sociales du CSE (chèques vacances, chèques cadeaux, etc.)

1 jour de télétravail autorisé par semaine