



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-parrainage-junior-f-h>

## Chargé de parrainage junior F/H

### Description

#### MISSION

Placé sous la responsabilité du responsable du Pôle Parrainage, le Chargé de parrainage junior (F/H) participe à la pérennisation du rythme de développement de nouveaux parrainages, assure le suivi administratif et renforce l'accompagnement des parrains, marraines, filleuls et bénévoles.

Il travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de la Fondation, les bénévoles et partenaires.

#### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

##### Mise en place des parrainages :

- Soutien des référents bénévoles dans la prospection et la mise en place des parrainages (transmission des données, vérification des éléments liés aux candidatures, éditions des conventions...)
- Enregistrement des informations de chaque nouvel établissement partenaire et actualisation des données
- Actualisation du système d'informations

##### Gestion administrative des parrainages :

- Traitement des courriers, courriels et appels du Pôle Parrainage
- Suivi des parrainages en cours et actualisation des parcours scolaires et professionnels
- Gestion des demandes d'aides financières et notes de frais
- Suivi des fins de parrainage et archivage des dossiers

##### Promotion, organisation et suivi des actions de la démarche OFIP (Orientation, Formation, Insertion Professionnelle) :

- Appui à l'organisation et l'animation des réunions locales
- Accompagnement à la prise en main des outils mis à disposition des parrains, marraines et filleuls
- Gestion opérationnel et administrative des actions entrant dans le cadre de la démarche OFIP (Bafa, cours de soutien, séjours linguistiques...)

##### Animation des parrainages :

- Appui au développement des initiatives locales et à la mobilisation des différents acteurs
- Appui à la fidélisation des communautés (anciens filleuls et parrains)
- Appui logistique à l'organisation des événements du Pôle parrainage
- Participation à l'élaboration des supports de communication

#### Organisme employeur

Fondation Un Avenir Ensemble

#### Type de poste

Temps plein

#### Secteur

FORMATION  
D'ADULTES

CONTINUE

#### Lieu du poste

75107, PARIS 07, PARIS, France

#### Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**  
34000 €

#### Date de publication

17 septembre 2024 à 13:02

#### Valide jusqu'au

17.10.2024

## Qualifications

### PROFIL RECHERCHÉ

#### Parcours et connaissances :

- Formation BAC+2 minimum
- Une appétence réelle pour le secteur de l'économie sociale et solidaire
- Une connaissance du système éducatif français et de ses évolutions est un plus

#### Savoirs-être et compétences :

- Très bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Polyvalence et rigueur
- Organisation et réactivité
- Prise d'initiative
- Discrétion et confidentialité
- Bonne connaissance des outils de la suite Office

### ADHÉSION AUX ASPECTS PRATIQUES

- Poste en CDI, temps plein
- Localisation : Paris 7ème
- Congés : 5 semaines de congés payés + 14 RTT
- Télétravail : 1 journée par semaine, le vendredi
- Rémunération : 30 000 € à 34 000 € bruts annuels selon expérience
- Mutuelle : prise en charge à 60 %
- Transport en Ile de France : prise en charge à 50 %
- Tickets restaurants : accès à la cantine du ministère