



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-projet-cordees-de-la-reussite-f-h-2>

Chargé de projet Cordées de la Réussite F/H

Description

Environnement et contexte de travail :

La Direction de la Formation et de la Réussite est un service d'appui de l'Université rattaché à la direction générale des services. La direction est articulée autour de 4 pôles : Pilotage de l'Offre de formation et gestion de la Scolarité / Observatoire de la Réussite et de l'Insertion Professionnelle / Orientation et Insertion Professionnelle/ Entrepreneuriat Étudiant, Partenariats et Alumni.

Le/La chargé·e de projet contribuera à la coordination du dispositif « Les cordées de la réussite ». Ce dernier a pour objectif de lever les obstacles psychologiques, sociaux et/ou culturels qui peuvent freiner l'accès des étudiants·es aux formations de l'enseignement supérieur et notamment aux filières d'excellence, d'introduire une plus grande équité sociale dans l'éducation. Il/Elle a pour ambition de favoriser l'accès à l'enseignement supérieur d'étudiants·es qui, en raison de leur origine sociale ou territoriale, brident leur ambition scolaire ou ne disposent pas de toutes les « clés » pour s'engager avec succès dans une formation longue.

Activités principales :

- Accompagner la mise en place des actions cordées de la réussite
- Mobiliser et coordonner les moyens humains (administratifs, logistiques et techniques) et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs
- Élaborer et suivre les conventions de partenariat
- Assurer le suivi et l'évaluation des actions des Cordées en lien avec les référents·es des établissements
- Rédiger les rapports d'activité
- Mettre en place des réunions du réseau des référent.es, animation, construire les ODJ en lien avec la cheffe de projet et les référents·es, rédiger les relevés de décision
- Être le point de contact du réseau et des partenaires pour toutes questions
- Mettre à disposition du réseau les documents et bonnes pratiques utiles à l'activité et assurer une veille dans le domaine

Type du contrat : CDD 3 mois

Qualifications

Connaissances générales

- Connaître les différentes politiques nationales Égalité-Diversité (publics, opérateurs, dispositifs, financements, etc.) et plus particulièrement dans l'environnement enseignement supérieur
- Gestion de projet (montage, suivi, évaluation)

Savoir-faire

Organisme employeur
UNIVERSITE PARIS-SACLAY

Type de poste
Temps plein

Secteur
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Lieu du poste
91471, ORSAY, ORSAY, France

Salaire de base
28000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication
23 décembre 2025 à 10:02

Valide jusqu'au
22.01.2026

- Gestion administrative (convention, budget, reporting, etc.)
- Animation de réseau
- Qualités rédactionnelles
- Rédiger des synthèses/rapports/documents
- Savoir déployer un projet sur un cycle annuel
- Animer des groupes de travail
- Savoir communiquer et rendre compte

Savoir-être

- Autonomie
- Organisation
- Qualité relationnelle
- Capacité d'écoute
- Goût du contact
- Gestion du temps
- Créativité / Sens de l'innovation
- Diplomatie
- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité