



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-projets-internationaux-erasmus-f-h>

## Chargé de projets internationaux (Erasmus+) F/H

### Description

Nous recherchons notre futur/future Chargé/chargée de projets internationaux (Erasmus+) ! Sous l'autorité hiérarchique de la Direction de l'EUR Life, la personne recrutée sur le poste sera en charge du pilotage des projets E.M.J.M de l'Ecole Universitaire de Recherche Life.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21ème siècle responsable et innovante.

#### Vos missions

##### Missions administratives :

- Vous assurerez la gestion des intervenants (organisation et déplacement des intervenants, accompagnement des intervenants, gestion d'emploi du temps, etc)
- Vous assurerez la gestion étudiants (suivi des candidatures, suivi des notes, suivi des conventions et bourses de stage, suivi des étudiants en stage, etc)
- Vous assurerez la gestion administrative (coordination d'évènements, rédaction de documents administratifs, lien avec les différents services administratifs de l'établissement, etc)
- Vous mettrez en place et suivrez des processus de qualité du programme
- Vous accompagnerez les étudiants dans leurs démarches administratives pour participer aux programmes
- Vous administrerez les contrats d'assurance des étudiants
- Vous participerez à la rédaction des rapports et des audits sur les projets européens

##### Missions financières :

- Vous assurerez l'organisation et la gestion liée aux déplacements des intervenants, bourses aux étudiants, organisations évènements, etc...
- Vous assurerez le suivi financier des différentes actions ainsi que le budget général du programme
- Vous effectuerez une veille financière (prévisionnel budgétaire et soutenabilité) ainsi que les documents associés

##### Missions de communication :

**Organisme employeur**  
UNIVERSITE COTE D'AZUR

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

**Lieu de poste**  
06088, NICE, NICE, France

**Date de publication**  
19 septembre 2024 à 19:02

**Valide jusqu'au**  
19.10.2024

- Vous assurerez la communication entre les différents partenaires Européens des projets
- Vous créez et gérerez des contenus pour le site web et les réseaux sociaux afin de promouvoir le programme et les activités associées
- Vous participerez à la création d'événements
- Vous assurerez le suivi des différentes plateformes de recrutement des étudiants internationaux
- Vous serez le lien avec les étudiants prospects ainsi qu'avec les étudiants inscrits aux projets

## **Qualifications**

Vous possédez :

Une très bonne maîtrise de l'anglais et du français (à l'écrit et à l'oral)

Une connaissance de la gestion de projets européens

Une compréhension générale de l'enseignement supérieur en France et en Europe

La maîtrise des plateformes d'apprentissage en ligne et les outils numériques et vidéo

La capacité de gérer plusieurs tâches simultanément et d'organiser des événements et des calendriers de manière efficace

Vous êtes à l'aise avec les logiciels de bureautique et de gestion

Vous possédez les compétences personnelles suivantes :

Réactivité et adaptabilité

Capacité à travailler en équipe et à rendre compte à la hiérarchie de votre direction

Faire preuve d'autonomie, de rigueur et d'organisation, notamment dans la gestion et les priorités

Faire preuve d'ingéniosité et de créativité

Diplôme/expérience : Bac + 5 avec une expérience similaire souhaitée sur ce poste