



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-projets-structurants-et-partenariats-entreprises-f-h>

Chargé de projets structurants et partenariats entreprises F/H

Description

Sous la responsabilité de l'adjoint de l'administratrice générale du Cnam en charge du développement, des partenariats et des relations extérieures, la cellule ingénierie de projets structurants assure la coordination des entités composantes de l'établissement (siège et réseau en région et outre-mer) pour répondre à des appels à projets régionaux, nationaux (PIA, France 2030, MESR, FSE...) et européens. La cellule coordonne la mise en oeuvre des projets financés et accompagne les porteurs de projet pour le déploiement des actions prévues.

Un projet structurant pour l'établissement concerne un programme pluriannuel sur une thématique stratégique réunissant des équipes provenant de différentes directions, départements, laboratoires et centres régionaux autour de plusieurs axes de travail.

Activités principales

- . Exercer une veille concernant les appels à projets régionaux (conseils régionaux, départements, FSE, volet régionalisé d'appels à projets nationaux et européens...) et nationaux (PIA, France 2030, MESR...)
- . Recenser les relations et partenariats existants entre les différentes entités du Cnam et des entreprises, organisations professionnelles, associations et organisations publiques
- . Contribuer à la structuration de partenariats stratégiques avec des entreprises, organisations professionnelles, associations et organisations publiques
- . Accompagner les directeurs de centres régionaux du Cnam pour identifier des appels à projets régionaux et pour insérer le Cnam dans les dispositifs, réseaux et consortiums existants (CMQe, Campus Connectés...)
- . Selon les orientations stratégiques de l'établissement, identifier les compétences internes pour répondre aux appels à projets en lien avec les différentes entités académiques et administratives du Cnam
- . Accompagner les équipes lors du montage technique, administratif et financier des dossiers
- . Appuyer la coordination, la gestion des conventions de financement et des accords de consortium pour les projets financés
- . Accompagner les porteurs des projets pour le déploiement des actions prévues
- . Être l'interlocuteur privilégié des partenaires des projets
- . Assurer la gestion des projets et leur suivi administratif et financier
- . Réddiger les documents de reporting techniques et financiers (livrables, outils de suivi de projet)

Qualifications

Connaissances

- . Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- . Connaissance des entreprises, des secteurs économiques et professionnels
- . Connaissance de la sphère publique et des mécanismes d'appels à projets

Organisme employeur

Conservatoire National des Arts et Métiers

Type de poste

Temps plein

Secteur

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Lieu du poste

75103, PARIS 03, PARIS, France

Date de publication

27 octobre 2025 à 14:05

Valide jusqu'au

26.11.2025

Savoir-faire

- . Rédiger des dossiers en réponse à des appels à projets
- . Construire des plans de financement
- . Méthodes d'ingénierie et de conduite de projets
- . Capacité à échanger et à coordonner des acteurs dans différents secteurs d'activité
- . Capacité à effectuer un suivi administratif et financier

Savoir-être

- . Capacité à travailler en équipe, en réseau
- . Capacité d'analyse et de synthèse
- . Rigueur et méthodologie
- . Réactivité