



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-promotion-et-recrutement-international-f-h>

## Chargé de promotion et recrutement international F/H

### Description

Le chargé de promotion et de recrutement international coordonne les manifestations contribuant à la stratégie d'attractivité internationale de l'université de Bordeaux. Il pilote la mise en oeuvre du programme Bordeaux Summer Schools et le programme de soutien financier aux conférences internationales. Il assure la prospection et l'organisation d'événements de recrutement à l'international ? salons, conférences, tournées universitaires . Il apporte également son soutien à l'organisation d'événements internationaux tels que les Erasmus Days.

### Activités principales :

- **Gérer dans son ensemble un (ou des) programme(s) étant sous sa responsabilité**

- Participer au cadrage du (ou des) programmes, traduire opérationnellement le déroulement du programme ainsi que les procédures adéquates ;
- Etre l'interlocuteur des porteurs de projet pilotant des projets du périmètre, assurer l'accompagnement et le suivi des projets afférents et du (ou des) programme(s) ;
- Disposer d'une analyse consolidée des informations relatives au déroulement du (ou des) programmes.

- **Veille événementielle**

- Effectuer une veille sur les différentes opportunités et en faire une analyse pour les proposer à l'Université, en particulier dans le cadre de salons internationaux (Campus France et autres) ;
- Promouvoir la participation de l'université de Bordeaux à ces salons et assurer un suivi du nombre et des profils des étudiants recrutés.

- **Montage et gestion d'événements : appuyer le porteur de projet dans l'ensemble des étapes du montage de projet**

- Comprendre la thématique des projets ;
- Assister les porteurs de projet dans le montage technique de projet lors de la phase de candidature (appuyer l'écriture des livrables, travailler en lien étroit avec le porteur du projet) ;
- Développer des outils support pour l'université dans le montage d'événements à des fins de rationalisation : guide et procédures dans l'organisation de séminaire ;

### Organisme employeur

Université de Bordeaux

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

### Lieu du poste

33522, TALENCE, TALENCE, France

### Salaire de base

27000 € - **Salaire de base**  
29000 €

### Date de publication

22 septembre 2025 à 17:08

### Valide jusqu'au

22.10.2025

- Appuyer le porteur de projet dans la construction du groupe de partenaires, de l'équipe (prestataires internes et externes) ;
- Animer le comité scientifique / groupe de partenaires : cadrer le travail de chaque partie prenante et assurer le « background » (partage de connaissances entre chaque partenaire) ; animer des réunions de travail ;
- Assurer la coordination entre toutes les parties prenantes
- Aider à la préparation du budget du projet ;
- Accompagner le porteur de projet à se vendre auprès des financeurs ;
- Être support, conseiller, en cas de difficultés rencontrés par le porteur de projet.

## **Qualifications**

Vous souhaitez rejoindre une équipe internationale et participer à des projets ambitieux ??

Vous êtes titulaire d'un Bac+5 en relations internationales, langues étrangères appliquées, communication ou marketing et maîtrisez parfaitement l'anglais (C1/C2).

À l'aise avec les outils numériques et collaboratifs, vous êtes rigoureux, organisé et doté d'excellentes qualités relationnelles.

Vous savez interagir avec des interlocuteurs variés, en France comme à l'international, et vous adapter aux déplacements occasionnels et aux contraintes horaires afférente à la dimension évènementielle du poste.