



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-recrutement-et-adp-f-h>

Chargé de recrutement et ADP F/H

Description

Aujourd'hui nous recherchons un/e chargé/e de recrutement et administration du personnel, capable d'intervenir pour ces différents centres. En collaboration avec la Direction, ses missions seront :

- La gestion administrative du personnel et la paie (25%) : de l'établissement du contrat, à la gestion des absences du collaborateurs ou encore aux contrôles des bulletins de paie.

Vous serez en charge de gérer la partie administrative RH des collaborateurs tout au long de sa carrière, de l'onboarding, à l'offboarding.

- Le recrutement (65%) : du sourcing à la validation du candidat, par les différents jobboards ainsi que la chasse sur LinkedIn, en collaboration avec les managers.

- La gestion au quotidien (10%) : répondre aux divers demandes de la Direction et aux questions des collaborateurs.

Qualifications

D'une formation RH (bac+3 ou bac +5), vous disposez d'une première expérience professionnelle réussie (minimum 2 ans, alternance acceptée). Vous êtes autonome et réactif sur les besoins de la Direction. D'un naturel dynamique et positif, vous êtes rigoureux et organisé.

Un intérêt particulier pour le recrutement et la chasse sur LinkedIn est un vrai plus.

☐ Poste sur 35h ; horaires fixes (vendredi après-midi off)

☐ Non cadre

☐ Paris 08e (présentiel)

Organisme employeur

Care Invest

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75108, PARIS 08, PARIS, France

Salaire de base

32000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication

30 septembre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

30.10.2024