



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-recrutement-f-h-26>

Chargé de recrutement F/H

Description

Vos challenges

En collaboration avec votre équipe, votre mission, en tant que Chargé de recrutement F/H consiste à :

Piloter le processus de recrutement (de la publication d'annonce à la formalisation de l'offre auprès du candidat)

- Définition des besoins en recrutement avec les opérationnels
- Rédaction et publication des annonces
- Définir une stratégie de sourcing (identification des réseaux pertinents, veille active sur les CVthèques, assurer un suivi rigoureux des actions de sourcing et relancer les candidats)
- Analyse des profils et préqualifications téléphoniques
- Conduite d'entretiens avec les candidats sélectionnés
- Organisation et participation aux sessions de recrutement collectives « 48HKhrono »
- Rédaction des comptes-rendus d'entretiens et analyse des tests
- Proposition des dossiers de candidatures aux clients internes
- Présentation des offres et participation à l'élaboration des termes contractuels
- Gestion de carrière de notre population stagiaires et alternants en fin d'études (entretiens de bilan, feedback à restituer, formalisation de l'offre en CDI)

Développer une relation de partenaire avec des interlocuteurs de haut niveau (associés, management group) ;

- Définition des besoins avec les équipes métiers des périmètres confiés
- Points hebdomadaires avec les associés en charge des recrutements
- Préparation et mise à jour des KPI, analyses et recommandations

Contribuer à des projets transverses

- Evènements Recrutement, ateliers RH, coachings, simulations d'entretiens, actions auprès de la Direction de l'engagement Citoyen ...
- Refonte de process, formation des collaborateurs
- Participation ponctuelle aux forums avec les relations écoles

Qualifications

- Issu d'une formation Bac +5 (école de commerce ou université) avec une spécialisation RH, vous justifiez d'une première expérience significative (stages et alternance inclus) en recrutement.
- Orienté résultat et proactif, vous faites preuve de maturité professionnelle dans la conduite de vos dossiers.

Organisme employeur

KPMG SA

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste

92026, COURBEVOIE,
COURBEVOIE, France

Date de publication

24 octobre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

23.11.2024

- Vous avez de solides capacités rédactionnelles et un goût prononcé pour le travail en équipe.
- Votre aisance relationnelle, votre curiosité d'esprit et votre envie de comprendre les enjeux et les métiers du Cabinet seront de véritables atouts pour réussir à ce poste.
- Bonnes connaissances des outils de sourcing et réseaux sociaux professionnels