



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-recrutement-f-h-26>

## Chargé de recrutement F/H

### Description

Vos challenges

En collaboration avec votre équipe, votre mission, en tant que Chargé de recrutement F/H consiste à :

Piloter le processus de recrutement (de la publication d'annonce à la formalisation de l'offre auprès du candidat)

- Définition des besoins en recrutement avec les opérationnels
- Rédaction et publication des annonces
- Définir une stratégie de sourcing (identification des réseaux pertinents, veille active sur les CVthèques, assurer un suivi rigoureux des actions de sourcing et relancer les candidats)
- Analyse des profils et préqualifications téléphoniques
- Conduite d'entretiens avec les candidats sélectionnés
- Organisation et participation aux sessions de recrutement collectives « 48HKhrono »
- Rédaction des comptes-rendus d'entretiens et analyse des tests
- Proposition des dossiers de candidatures aux clients internes
- Présentation des offres et participation à l'élaboration des termes contractuels
- Gestion de carrière de notre population stagiaires et alternants en fin d'études (entretiens de bilan, feedback à restituer, formalisation de l'offre en CDI)

Développer une relation de partenaire avec des interlocuteurs de haut niveau (associés, management group) ;

- Définition des besoins avec les équipes métiers des périmètres confiés
- Points hebdomadaires avec les associés en charge des recrutements
- Préparation et mise à jour des KPI, analyses et recommandations

Contribuer à des projets transverses

- Evènements Recrutement, ateliers RH, coachings, simulations d'entretiens, actions auprès de la Direction de l'engagement Citoyen ...
- Refonte de process, formation des collaborateurs
- Participation ponctuelle aux forums avec les relations écoles

### Qualifications

- Issu d'une formation Bac +5 (école de commerce ou université) avec une spécialisation RH, vous justifiez d'une première expérience significative (stages et alternance inclus) en recrutement.
- Orienté résultat et proactif, vous faites preuve de maturité professionnelle dans la conduite de vos dossiers.

### Organisme employeur

KPMG SA

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

### Lieu du poste

92026, COURBEVOIE,  
COURBEVOIE, France

### Date de publication

24 octobre 2024 à 21:02

### Valide jusqu'au

23.11.2024

- Vous avez de solides capacités rédactionnelles et un goût prononcé pour le travail en équipe.
- Votre aisance relationnelle, votre curiosité d'esprit et votre envie de comprendre les enjeux et les métiers du Cabinet seront de véritables atouts pour réussir à ce poste.
- Bonnes connaissances des outils de sourcing et réseaux sociaux professionnels