



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-relations-entreprise-f-h>

## Chargé de relations entreprise F/H

### Description

L'Afev s'est construite et développée grâce à l'appui déterminant de financements publics. Dans un contexte de diversification de ses ressources et de consolidation de son modèle économique, l'association engage aujourd'hui une nouvelle étape stratégique : renforcer significativement sa capacité de mobilisation de financements privés, en particulier auprès des entreprises, tant à l'échelle nationale que territoriale.

La création de ce poste s'inscrit dans la volonté de l'Afev de structurer et de développer les partenariats privés. Sous la responsabilité de lea Responsable des partenariats privés, le-a Chargé-e de relations entreprises aura pour mission de développer et d'animer les partenariats avec les entreprises. Il-Elle accompagnera les équipes régionales (10 régions) afin de faire de l'entreprise un acteur majeur des dynamiques locales de l'association.

### Contribuer au développement des partenariats privés

- Participer à la mise en place de la stratégie nationale et plus spécifiquement, faire de l'entreprise un partenaire clé de l'Afev.
- Contribuer à la définition, au suivi et à la mise en œuvre des actions destinées à renforcer les relations de l'association avec le monde économique et les entreprises (taxe d'apprentissage, engagement des collaborateurs, expérimentations locales...).
- Concevoir et proposer de nouvelles formes de collaboration avec les entreprises en fonction des opportunités territoriales.

### Animer les partenariats nationaux et leur dimension territoriale

- Accompagner les territoires dans la mise en œuvre opérationnelle des engagements pris avec les entreprises partenaires de l'Afev (mécénat financier, mécénat de compétences, mobilisation des collaborateurs).
- Proposer et coordonner des actions de valorisation des partenariats dans les territoires.
- S'assurer que les engagements nationaux s'incarnent localement et participent à la valorisation globale du partenariat.

### Accompagner les territoires dans leur recherche de financements locaux

- Soutenir les équipes locales dans l'identification de prospects et d'opportunités dans le tissu économique régional.

### Organisme employeur

ASS FONDATION ETUDIANTE  
POUR LA VILLE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTION SOCIALE SANS  
HÉBERGEMENT N.C.A.

### Lieu du poste

75110, PARIS 10, PARIS, France

### Salaire de base

34000 € - Salaire de base  
35000 €

### Date de publication

18 septembre 2025 à 11:06

### Valide jusqu'au

18.10.2025

- Accompagner la mise en place stratégique de collecte de la taxe d'apprentissage, mobiliser les territoires tout au long de la campagne Travail et partenariat.
- Contribuer à la montée en compétences des équipes locales sur la relation partenariale avec les entreprises.

### **Renforcer le lien entre entreprises et territoires**

- Créer des espaces d'échanges et de rencontres avec les entreprises (visites de terrain, ateliers, événements partenaires et prospects) pour valoriser l'action locale de l'Afev.
- Développer l'offre Ateliers Afev auprès des entreprises du territoire.

---

**Avantages** : Télétravail partiel possible, 2 semaines de congés offertes à Noël, carte restaurant, CE, Mutuelle, carte de transport prise en charge à 100%, 1 jour de RTT tous les 15 jours ou un 1/2 RTT toutes les semaines

### **Qualifications**

#### **Profil recherché**

- Formation supérieure (bac+3 à bac+5) en sciences humaines et sociales, commerce, gestion de projets ou tout autre domaine pertinent et doté d'une réelle sensibilité aux sujets des inégalités sociales et éducatives
- Vous avez une première expérience (minimum 1 an) en philanthropie, partenariats entreprises ou au sein d'un service RSE.

#### **Compétences attendues :**

- Compétences rédactionnelles et analytiques avérées
- Connaissance approfondie du secteur de la philanthropie
- Connaissance approfondie des entreprises et des enjeux RSE
- Connaissance des acteurs et logiques de l'ESS
- Bonnes capacités d'organisation et d'adaptation, rigueur, autonomie, créativité
- Capacité à travailler en équipe
- Aptitude à communiquer, à mobiliser et à convaincre
- Fibre commerciale
- Maîtrise de l'anglais (oral, écrit)
- Maîtrise du Pack Office, Google Suite, outils collaboratifs et de mise en

page