



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-des-achats-marches-travaux-f-h>

Chargé des achats marchés travaux F/H

Description

Dans le cadre de la construction d'un nouveau bâtiment de recherche de 3000 m² sur le site de Purpan pour un budget de 13,9 millions d'euros, la personne recrutée aura pour mission d'assister le bureau achats/marchés, sous la direction de la responsable du service financier et en étroite collaboration avec la responsable du service patrimoine. Garante de la sécurisation de la procédure d'achat public, elle sera en charge du conseil de l'ordonnateur s'agissant des procédures adaptées au besoin. Elle assurera la rédaction des pièces contractuelles, l'accompagnement dans l'analyse et le choix du titulaire, soit la gestion complète des procédures de passation.

La mission confiée s'inscrit dans la phase de sélection de maîtrise d'œuvre et des entreprises ouvrantes en lien avec le Département des Affaires Financières du Siège de l'Inserm.

Un rôle de soutien aux activités récurrentes du bureau achats/marchés sera également attendu.

Qualifications

Opération immobilière de Purpan

Participer à la définition d'appels d'offres (maître d'œuvre, prestation intellectuelle et travaux) et assurer le suivi du processus porté par l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage :

Superviser le dossier de consultation des entreprises et les pièces financières associées

Publier les procédures sur la plateforme dématérialisée (PLACE)

Procéder à l'ouverture des plis

Accompagner les prescripteurs dans l'analyse, la négociation et la sélection des offres

Relire et vérifier toutes les pièces préparées par l'AMO (rapport de présentation etc.)

Classer et archiver toutes les pièces administratives afférentes au projet

Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux

Prévenir et régler les situations de litige avec les titulaires des marchés ;

Le cas échéant, rédiger les pièces réglementaires liées aux marchés de travaux ou de prestations intellectuelles (notifications, actes d'engagements etc.) ;

Assurer un reporting régulier auprès de la responsable du service financier et de la responsable service patrimoine

Soutien ponctuel aux activités récurrentes du bureau achats/marchés

Rédiger les documents de consultation des entreprises (RC, CCAP) et accompagner les prescripteurs techniques dans la rédaction de leur besoin technique en fonction des besoins exprimés par les unités et services de l'établissement pour les marchés au-delà de 143 000 euros HT

Gérer l'exécution financière et administrative des marchés relevant du périmètre de compétences de la Délégation Régionale, notamment des marchés publics de travaux en appui des services Dépenses et Patrimoine (établissement des états d'acompte, DGD, ...)

Organisme employeur

Inserm

Type de poste

Temps plein

Secteur

RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT
EN AUTRES SCIENCES
PHYSIQUES ET NATURELLES

Lieu du poste

31555, TOULOUSE, TOULOUSE,
France

Date de publication

14 janvier 2026 à 18:03

Valide jusqu'au

13.02.2026

Participer aux activités de conseil et accompagnement des unités et services de la Délégation sur leurs achats et en garantir la régularité

Savoir-faire

Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision

Évaluer les attentes et besoins des publics concernés

Savoir planifier et respecter des délais

Piloter un projet

Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

Élaborer des éléments de langage

Mettre en œuvre une démarche qualité

Aptitudes

Réactivité

Capacités relationnelles

Capacité d'analyse et de synthèse

Rigueur, sens de l'organisation

Savoir travailler en autonomie, en équipe et en transversal

Capacité d'adaptation et à appréhender les enjeux des dossiers et des affaires traitées

Capacité à travailler dans des délais contraints

À partir de 2 421,65 € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent