



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-des-ressources-humaines-f-h>

Chargé des ressources humaines F/H

Description

Dans le cadre de vos missions, vous contribuez à la mise en œuvre opérationnelle de la politique RH en intervenant sur l'ensemble des sujets qui composent la fonction :

- **Participer à la gestion de la paie et de l'administration du personnel** : suivi de la vie du contrat de travail de l'entrée à la sortie des collaborateurs, gestion des arrêts de travail, réalisation de la paie ;
- **Contribuer au recrutement et à l'intégration des collaborateurs** : rédaction et diffusion des annonces, préqualification, entretiens, accueil et suivi des nouveaux embauchés, mise en œuvre des parcours d'intégration ;
- **Concourir à la gestion des emplois et des compétences** : mise en œuvre et suivi des campagnes d'entretiens, mise à jour des référentiels emplois et compétences, réalisation d'une veille sectorielle, gestion administrative de la formation ;
- **Produire les indicateurs nécessaires au pilotage RH** : mise à jour de la BDESE, calcul de l'index égalité femmes-hommes, réalisation des divers reportings réglementaires et internes ;
- **Œuvrer à la conformité sociale** : suivi de l'affichage obligatoire, actualisation des documents obligatoires en matière de santé et sécurité au travail, appui dans les relations avec les IRP ;
- **Être acteur-relais de la fonction RH** : conseil, information et orientation des collaborateurs, diffusion et actualisation des documents RH (procédures, notes internes ...), ;
- **Participer aux divers projets RH** : déploiement opérationnel de la politique RH (livret d'accueil, QVCT, politique emploi, parcours d'intégration), évolutions du SIRH, amélioration continue,

Qualifications

De formation supérieure en ressources humaines de type Bac +4/+5, vous justifiez d'une **expérience confirmée d'au moins 3 ans** dans des fonctions similaires et disposez de bonnes connaissances sur plusieurs volets de la fonction RH, particulièrement en administration du personnel et en paie.

Vous maîtrisez les outils informatiques (suite office) ; la connaissance du SIRH Nibelis est un plus.

La qualité de votre **relationnel**, votre **sens de l'écoute** et votre communication (orale et écrite) sont avérés. Animé(e) par le **sens du service**, vous aimez travailler en équipe.

Vous faites preuve de **curiosité d'esprit** et d'une bonne capacité d'analyse. Vous exercez vos missions professionnelles avec **implication** et application, en démontrant de la rigueur, de l'organisation, de l'autonomie et de la discrétion. Vous

Organisme employeur

CIBTP France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES ORGANISATIONS PATRONALES ET CONSULAIRES

Lieu du poste

75115, PARIS 15, PARIS, France

Date de publication

11 septembre 2024 à 17:02

Valide jusqu'au

11.10.2024

savez faire preuve d'initiatives et être force de proposition, en étant orienté solution.