



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-des-services-generaux-f-h-4>

Chargé des Services Généraux F/H

Description

Pilote l'exploitation immobilière, en charge des services à l'immeuble et à l'occupant sur le ou les sites dont il/elle a la charge, sous la responsabilité de son N+1.

Missions :

- **Assure le suivi et l'interface des prestataires de maintenance technique des bâtiments** et de service à l'occupant ;
- Est garant de la **mise en œuvre et du respect de la politique immobilière groupe** en matière de suivi des risques, de conformité réglementaire, de performance opérationnelle et de performance environnementale ;
- S'assure de la bonne mise en œuvre du process de suivi réglementaire par le mainteneur technique sur les sites dont il/elle a sur la charge ;
- Effectue la veille documentaire, et la gestion administrative sur son activité.

Activités principales :

- **Accompagne les utilisateurs EGIS** et répond à leurs attentes en matière de continuité d'activité, et de confort au poste de travail ;
- Communique en temps réel et s'assure de la satisfaction des utilisateurs, à l'aide des outils de communication et de suivi des demandes d'interventions mis en œuvre ;
- **Pilote au quotidien les prestataires dans la réalisation des demandes d'intervention des utilisateurs**, de la réalisation des tâches opérationnelles et de la gestion des incidents ;
- Participe et anime les réunions de revue d'activité avec les prestataires ;
- **Pilote le suivi de la performance opérationnelle**, à travers la revue mensuelle d'indicateurs de seuil de qualité, et s'assure de la mise en œuvre des plans d'action correctifs ;
- Réalise des contrôles qualité des prestations ;
- Participe au suivi de la bonne réalisation des plans de prévention des risques, s'assure de la bonne tenue des registres de sécurité.

Activités complémentaires :

- Met à jour et gère les bases de données documentaires ;
- Effectue la veille documentaire sur son activité
- Effectue la gestion administrative de l'activité : demande de devis, application de pénalités liés à la mesure de la performance, suivi budgétaire, validation de factures ;
- Met à jour les données d'occupation des sites, à l'aide des outils mis à sa disposition, en lien avec le process de refacturation interne
- Participe à la création des supports de communication auprès des utilisateurs
- Participe avec les prestataires à l'élaboration des plans de progrès opérationnelles et énergétiques

Organisme employeur

EGIS

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SOCIÉTÉS
HOLDING

Lieu du poste

44109, NANTES, NANTES, France

Date de publication

4 mars 2026 à 18:03

Valide jusqu'au

03.04.2026

- Participe si sollicité.e à l'animation de la vie des sites dont il/elle a la charge (IRP, CSSCT, CSE etc.).

Qualifications

Vos atouts ?

- **Maîtrise des outils informatiques** (Excel, Internet, OneNote, Outlook, Word) ;
- Utilisation des outils Web / moteurs de recherche ;
- Gestion des bases de données documentaires ;
- Connaissance de **outils de pilotage de l'exploitation immobilière (GMAO/ portails de demande d'intervention, portail de suivi réglementaire, eBuy, Recueil budgétaire, Surfy etc.)** ;
- Vous avez le sens de la confidentialité, faites preuve d'organisation, d'un esprit de synthèse.
- Bonnes aptitudes de communication écrite et orale.

Vos avantages à nous rejoindre ?

Egis propose une rémunération attractive et offres des possibilités d'évolutions grâce à la mobilité interne au sein du groupe.

- *Salaire*
- **Télétravail selon l'accord entreprise**
- *Avantages sociaux*