



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-detudes-moa-f-h>

Chargé d'études MOA F/H

Description

Au sein de la Direction Comptable, vous intégrez le département Comptes consolidés et sociaux et rejoignez une équipe d'une dizaine de personnes.

Vos deux missions principales seront les suivantes :

1. Assurer l'administration, la maintenance fonctionnelle du SI Comptables tout en proposant des évolutions/optimisations des outils pour un traitement efficace et réactif répondant aux besoins des utilisateurs,
2. Gestion de projet : coordonner la conduite de projet en lien avec les équipes interne, communautaire et du groupe en assurant notamment l'interface entre les utilisateurs et les équipes IT (participer à l'identification et l'analyse des besoins exprimés par les utilisateurs, relecture et validation des spécifications, élaboration de la stratégie de recette, participation aux recettes, homologation, mise en production, conduite du changement,...).

Plus concrètement :

- Vous assurez le suivi de production quotidien (traitement des rejets) ;
- Vous assurez l'administration et le paramétrage du SI Comptable et des référentiels associés ;
- Vous qualifiez les anomalies et les demandes d'évolutions remontées par les utilisateurs métiers et assurer leur correction en synergie avec les équipes SI.
- Vous participez à la maintenance des outils data du département et de la direction.
- Vous élaborez les livrables, documenter les évolutions et accompagner les utilisateurs métiers dans l'appropriation de la nouvelle solution ;
- Vous aidez les collaborateurs des différents départements à monter en compétence sur les concepts data et sur les nouveaux outils (Alteryx, PBI)

Qualifications

De formation supérieure (Bac + 3/4 minimum) en comptabilité ou système d'information, vous disposez d'une expérience d'au moins 3 ans idéalement au sein d'un établissement financier.

Vous avez de bonnes connaissances de la finance et notamment de la comptabilité dans le secteur de la banque. Vous maîtrisez l'utilisation des outils bureautiques (Excel), des exploitations de données (Alteryx, SQL) et de reporting (Power BI).

Vous alliez polyvalence, agilité, relationnel et curiosité. Vous aimez relever les défis, trouver des solutions, résoudre des situations et être un facilitateur.

Vous avez une bonne capacité d'adaptation, vous êtes agile et autonome.

Si vous vous reconnaissiez dans cette annonce, n'hésitez plus à postuler !

Organisme employeur

Keylink

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

59350, LILLE, LILLE, France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
60000 €

Date de publication

3 septembre 2024 à 17:02

Valide jusqu'au

03.10.2024