



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-detudes-observatoire-emploi-formation-f-h>

Chargé d'études Observatoire Emploi Formation F/H

Description

Réalisation d'études pour l'Observatoire

- Elaborer, avec le responsable du pôle, le programme de travail annuel de l'Observatoire, en fonction des demandes des partenaires sociaux
- Proposer et mettre en œuvre des dispositifs d'analyses et d'enquêtes
- Rédiger, mettre en forme et superviser l'administration des questionnaires en lien avec les études menées. Superviser leur saisie avec les prestataires externes et outils utiles à leurs passations (Aiga, Sphinx...)
- Effectuer des analyses (tris, graphiques) des données, et les mettre en forme dans des restitutions Powerpoint, sous la supervision du responsable du pôle
- Rédiger et mettre en forme le panorama annuel et les différentes études amenées à être diffusées, en lien avec la chargée de communication du pôle
- Assurer la mission d'Observatoire paritaire de la négociation collective : Récolter les accords d'entreprise signés par les structures de la branche et en produire une analyse synthétique annuelle sous la supervision du responsable du pôle
- Gérer les bases de contacts de la branche : en lien avec l'Opco, modifier la base de données interne (Orbital)
- Proposer des axes d'amélioration pour les processus de collecte et d'analyse de données. Le cas échéant, définir une méthode pour les mettre en œuvre

Travail en lien avec les commissions partiaires et avec les autres partenaires de la branche

- Préparation du Copil Observatoire : ordre du jour, support de la réunion et notes synthétiques sur les études
- Participation au Copil et rédaction du compte-rendu
- Participation à la CPNEF et présentation de l'actualité du copil Observatoire
- Représentation de la branche Alisfa au sein de groupes de travail techniques externes (Club des observatoires de l'Opco, groupes de travail Observatoire de France Compétences, etc.)

Appui aux Référents en Régions (RR)

- Produire, mettre en forme et transmettre annuellement aux RR des bases de données actualisées sur leurs territoires d'intervention
- Transmettre aux RR des données liées à des demandes spécifiques en collaboration avec la responsable développement emploi formation en région et le responsable du pôle
- Proposer et mettre en œuvre des études régionales en lien avec la responsable développement emploi formation en région

Organisme employeur

Elisfa

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES ORGANISATIONS PATRONALES ET CONSULAIRES

Lieu du poste

94043, LE KREMLIN BICETRE, LE KREMLIN BICETRE, France

Salaire de base

40000 € - Salaire de base
40000 €

Date de publication

5 septembre 2024 à 11:01

Valide jusqu'au

05.10.2024

Gestion administrative

- Assurer le suivi des enveloppes budgétaires consacrées à l'Observatoire
- Accompagner le secrétariat de la CPNEF dans l'organisation du Copil Observatoire (collecte des éléments, constitution des dossiers, organisation logistique...)

Autres missions

- Effectuer une veille active sur l'évolution du cadre réglementaire en lien avec la formation et partager l'information avec le reste du service
- Remonter au responsable emploi formation observatoire des problématiques identifiées dans le cadre de l'activité
- Travailler sur des projets spécifiques (Orbital, RGPD, site internet...)
- Collaborer aux différents projets menés en interne en fonction des besoins
- Participer à des évènements (Assemblée générale, Convention nationale, séminaires...)

Qualifications

Titulaire d'un Bac +5 Sciences humaines et sociales / Statistiques appliquées aux sciences sociales, vous avez déjà une expérience dans la réalisation d'études et le traitement de données dans le domaine de l'emploi et de la formation. La connaissance du milieu paritaire est un plus.

Concevoir et gérer un projet

Concevoir un questionnaire, un support d'enquête

Analyser, exploiter, structurer des données

Collecter et analyser des informations

Réaliser une veille documentaire

Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier

Faire preuve de rigueur et de précision

Faire preuve d'autonomie

Prendre des initiatives et être force de proposition

Travailler en équipe

Prendre la parole en public

Communiquer à l'écrit de façon appropriée