



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-devenementiel-f-h>

Chargé d'événementiel F/H

Description

Vos missions seront :

Gestion de l'événementiel externe

- Organiser la participation de la structure à des salons, conférences, au niveau national. Des déplacements ponctuels sur le territoire national seront à prévoir.
- Gérer la logistique, la coordination des équipes, la gestion des prestataires et le suivi budgétaire.
- Travailler et penser l'attractivité des stands à travers animations, des supports innovants une expérience visiteur moderne.
- Penser et piloter les campagnes de communication pré-événement (invitations, teasing, réseaux sociaux) et post-événement (remerciements, relances, etc.).
- Accompagner les équipes terrain aux événements.

Gestion de la qualité de la base de données CRM

- Veiller à la fiabilité, la mise à jour et l'enrichissement de la base de données adhérents/prospects et bénéficiaires.
- Segmentation et nettoyage.

Gestion des envois de catalogues et mailing papier

- Organiser et suivre la campagne d'envoi de catalogues de début d'année ainsi que les envois au fil de l'eau.
- Gérer l'envoi du courrier de bienvenue aux nouveaux bénéficiaires et temporairement de mailings vers les adhérents.
- Gérer la relation avec le prestataire de routage.

Missions transverses

- Coordonner la veille concurrentielle et relayer les informations clés auprès des collaborateurs internes et des Instances.
- Suivre les tendances et identifier les tendances et les opportunités de développement et de fidélisation des adhérents et des bénéficiaires.
- Suivre les indicateurs et gérer le reporting.

Qualifications

Vous justifiez d'un Bac+3 à Bac+5 en Marketing et Événementiel.

Vous êtes reconnu pour vos compétences organisationnelles et relationnelles.

Vous êtes reconnu pour votre goût de l'innovation et votre créativité.

Vous maîtrisez Excel et les TCD.

Vous êtes à l'aise sur les outils CRM comme Salesforce et/ou Power BI.

Une connaissance du monde des collectivités est un vrai plus.

Organisme employeur

Fed Business

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SYNDICATS DE SALARIÉS

Lieu du poste

78297, GUYANCOURT,
GUYANCOURT, France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication

4 novembre 2025 à 20:05

Valide jusqu'au

04.12.2025