



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-doperations-f-h-21>

Chargé d'opérations F/H

Description

Le chargé d'opérations est le responsable du montage administratif et technique et de la conduite d'un portefeuille d'opérations de construction et d'acquisition-amélioration, de réhabilitation, d'amélioration, de démolition, de restructuration ou de requalification.

PHASE ETUDES ET MONTAGE

- établit la nomenclature des études et procédures à mettre en oeuvre, ainsi que les ressources internes et externes à mobiliser pour la réalisation du montage des opérations
- réalise une estimation prévisionnelle du montant des travaux, honoraires et frais et élabore le calendrier prévisionnel
- rédige les cahiers des charges des prestataires externes à recruter, analyse les offres et propose les attributions
- réalise ou fait réaliser les études et diagnostics techniques, les constats et certificats et valide les notes d'honoraires, les factures correspondantes
- dresse les plans
- réalise ou fait réaliser, contrôle tous les documents administratifs réglementaires et fait procéder aux constats d'huissiers nécessaires
- pilote ou assume les différentes phases d'élaboration du projet tout en veillant à la maîtrise des coûts et des délais, participe aux revues de projet, aux commissions techniques, rédige les comptes rendus, propose la validation des phases contractuelles
- réalise ou rassemble et vérifie les pièces techniques composant les dossiers de consultation des entreprises avant transmission à la direction de la commande publique et des moyens généraux
- participe à l'élaboration des demandes budgétaires
- participe à la veille technique et réglementaire et à l'élaboration/la mise à jour des référentiels techniques

PHASE CONDUITE DE TRAVAUX

- assume les tâches administratives réglementaires liées aux chantiers : déclaration d'ouverture de chantier, demande d'adressage de l'ouvrage à la mairie, déclaration d'achèvement des travaux
- effectue les démarches incombant à la maîtrise d'ouvrage auprès des concessionnaires de réseaux fluides et énergies
- veille au respect du CCTP, des marchés en phase réalisation et des délais contractuels
- représente l'Office aux réunions de chantier, établit les comptes rendus
- établit et tient à jour le planning d'exécution, s'assure de la transmission par les entreprises des documents d'exécution, plans de réservation, bordereau de suivi des déchets, en cas d'absence d'ordonnancement pilotage et coordination
- rédige les demandes d'avenants techniques et financiers
- valide les situations de travaux, les notes d'honoraires, les factures
- assiste le maître d'oeuvre aux opérations de réception ou procède aux opérations de réception
- réalise un suivi des réserves de réception
- suit l'opération de parfait achèvement

Organisme employeur

HABITAT 08

Type de poste

Temps plein

Secteur

LOCATION DE LOGEMENTS

Lieu du poste

08105, CHARLEVILLE MEZIERES,
CHARLEVILLE MEZIERES, France

Salaire de base

33000 € - **Salaire de base**
34000 €

Date de publication

28 décembre 2025 à 08:03

Valide jusqu'au

26.01.2026

- réalise un suivi du budget des opérations

Qualifications

- de formation supérieure (minimum Bac+3 ou diplôme spécialisé dans le génie civil ou dans le domaine du BTP) ou de niveau de connaissances équivalent acquis par l'expérience
- expérience technique solide requise